



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"
Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456
Distretto Scolastico 029 - Codice Fiscale 80008360838
e-mail: meic86600p@istruzione.it



Prot. n. 6972 - Delibera n. 183 del Consiglio di Istituto del 16.07.2021

I CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE ATA (Legge 107, art. 1 commi 126, 127, 128, 129) VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA a.s.2020/2021

1. La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022" all'art. 1 comma 249 così recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Nell'ambito del presente contratto le dette risorse conservano la finalità di premiare la partecipazione ai processi connessa al conseguimento di risultati da parte di tutto il personale.

2. In tal senso, in analogia con quanto operato per il personale docente, è necessario individuare ed applicare CRITERI di premialità per il personale ATA.

3. I PRINCIPI per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA sono:

- a) Trasparenza, intesa come accessibilità alla procedura di assegnazione, pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative agli esiti;
- b) Equità, intesa come attribuzione di un eguale valore a fronte di prestazioni uguali ponderate con punteggi assegnati in base ai criteri;
- c) Generalità, intesa come possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus;
- d) Giustizia, intesa come parità di trattamento, connessa al riconoscimento a ciascuno del proprio particolare valore;
- e) Oggettività della valutazione dirigenziale, intesa come collegamento della valutazione ad indicatori di performance ben definiti, collegati ad evidenze oggettive e documentabili da parte del personale ATA stesso che compila la parte di valutazione di sua competenza; [mancanza di] rispetto di codici di comportamento della legalità e dei doveri disciplinari.

4. I CRITERI di PREMIALITA' del personale ATA sono così definiti:

- a) Contributo documentato al benessere lavorativo
- b) Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità
- c) Flessibilità operativa e oraria
- d) Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica: - Dirigente Scolastico - DSGA - Colleghi - Docenti - stakeholders esterni (famiglie; ente locale)
- e) Formazione in servizio
- f) Miglioramenti apportati e buone prassi



- g) Contributo documentato al funzionamento complessivo della scuola: - Inclusione - Sicurezza e salute

5. Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito.

6. La QUOTA del bonus di premialità spettante al personale ATA è stabilita secondo il criterio della proporzionalità della dimensione dei rispettivi organici del personale DOCENTE e del personale ATA:

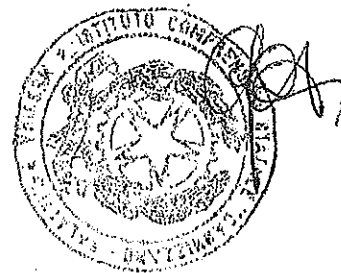
- 71 % destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale DOCENTE -

- 29 % destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA

7. NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA colui il quale è sottoposto a provvedimenti disciplinari nell'a.s. di riferimento e nel precedente.

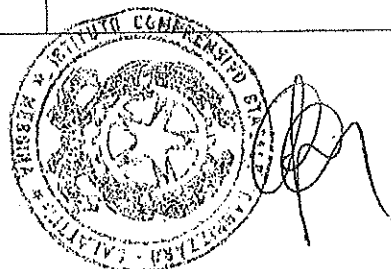
8. NON accede al Bonus per la Valorizzazione del merito il personale ATA che ha ricevuto richiami dal Dirigente scolastico in merito a puntualità, diligenza, impegno nell'esecuzione delle pratiche assegnate e rispetto di codici di comportamento nell'a.s. di riferimento e nel precedente anno scolastico.

9. L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite. Il personale ATA deve produrre domanda di autovalutazione. Si precisa che la domanda va effettuata esclusivamente compilando il MODULO specifico di ISTITUTO ed inoltrata esclusivamente via e-mail all'indirizzo meic86600p@istruzione.it apponendo nell'oggetto la seguente dicitura (NOME COGNOME CANDIDATURA VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE ATA) entro e non oltre la data definita in apposita circolare.



SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito del Personale ATA

Indicatori attività da valorizzare	Strumenti di documentazione	Valutazione (da 1 a 4) 1= accettabile 2= abbastanza 3= evidente 4= notevole
Contributo al benessere lavorativo	Valutazione e osservazione del DS	
Contributo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità	Valutazione e osservazione del DS	
Flessibilità operativa e oraria	Valutazione e osservazione del DS	
Disponibilità a sostituire i colleghi assenti	Valutazione e osservazione del DS	
Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazioni di nuove modalità procedurali (solo per il profilo AA)	Valutazione e osservazione del DS	
Disponibilità documentata a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA)	Valutazione e osservazione del DS	
Disponibilità documentata ad effettuare ore eccedenti	Valutazione e osservazione del DS	
Disponibilità per i progetti extracurricolari, per i progetti comunitari e per i PON	Valutazione e osservazione del DS	
Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica (Dirigente Scolastico - DSGA -collegli, docenti, stakeholders esterni)	Valutazione e osservazione del DS	



Formazione documentata in servizio connessa alla finalità del PTOF e al Piano di Miglioramento	Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore - Attestati - Valutazione e osservazione del DS	
Miglioramenti apportati e buone prassi	Valutazione e osservazione del DS	
Contributo documentato al funzionamento complessivo della scuola: - inclusione - sicurezza e salute	Valutazione e osservazione del DS	
Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid	Valutazione e osservazione del DS	
Accuratezza nell'igienizzazione degli spazi scolastici	Valutazione e osservazione del DS	
Disponibilità e partecipazione effettiva ai progetti curriculari ed extracurriculari	Valutazione e osservazione del DS	
Collaborazione fattiva nell'allestimento delle aule con i nuovi arredi scolastici	Valutazione e osservazione del DS	
Disponibilità e fattiva partecipazione alle operazioni di sanificazione straordinaria dei plessi	Valutazione e osservazione del DS	
Gestione e cura della distribuzione del materiale igienico-sanitario Emergenza Covid	Valutazione e osservazione del DS	

Punteggio per Fasce:

3^a fascia più bassa: punteggio da 28 a 49 .

2^a fascia media: punteggio da 50 a 59 .

1^a fascia alta: punteggio da 60 a 72



L'importo delle quote individuali sarà determinato dal totale del personale ATA che rientra nel range delle fasce.

Il personale ATA all'interno di ciascuna fascia riceverà la stessa quota.

Il personale ATA appartenente a fasce diverse riceverà quote diverse e crescenti dalla terza alla prima fascia.

I criteri di valorizzazione del personale ATA sono stati proposti dal Comitato di Valutazione per la valorizzazione del personale nella seduta del 08.07.2021 e approvati con delibera n. 183 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16.07.2021.

Il Dirigente scolastico



Giuseppa Cacciola / Giovanna Egle Candida

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giuseppa Cacciola".