

VERBALE N. 11 del 24/01/2024

Presso l'istituto Comprensivo Statale Cannizzaro - Galatti di Messina, l'anno 2024 il giorno 24, del mese di Gennaio, alle ore 11,15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito di ME 5 della Provincia di Messina

La riunione si svolge presso l'Istituto I.C. Cannizzaro – Galatti di Messina

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Corrado	Taormina	Assessorato Regionale Formazione Professionale Regione Siciliana	Presente
Rodolfo	Fiumara	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIM)	Presente

Assiste alla riunione il dott.ssa Maria Pia Fogliani - DSGA dell'Istituto scolastico.

Il DSGA comunica ai Revisori che il Consiglio d'Istituto si è già riunito preventivamente seppur in assenza del parere dei Revisori per esaminare il programma annuale 2024, deliberando favorevolmente. Su richiesta dei Revisori il DSGA si riserva di fornire una copia del citato verbale.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e delibera di Giunta n. 1 del 11.01.2024 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
9. Verifica Approvazione PTOF;
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
/	8	8	153	/	124	124	6	15,5

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	2	3	50	0	19	29	48	2	2	16
Seconde	0	4	2	6	88	0	51	29	80	5	8	13,3
Terze	0	3	2	5	103	0	60	34	94	7	9	18,8
Quarte	0	4	2	6	109	0	80	33	113	8	-4	18,8
Quinte	0	4	1	5	92	0	68	21	89	8	3	17,8
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	16	9	25	442	0	278	146	424	30	18	84,7
Prime	0	0	2	2	39	0	0	39	39	2	0	19,5
Seconde	0	4	1	5	98	0	80	17	97	3	1	19,4
Terze	0	4	2	6	116	0	89	27	116	3	0	19,3
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	8	5	13	253	0	169	83	252	8	1	58,2

IL PERSONALE - CONSISTENZA ORGANICA:

La situazione del personale docente ed ATA in servizio è la seguente:

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
TOTALE PERSONALE DOCENTE	127
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€340.937,32
03-Finanziamenti dello Stato	€ 420,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 16.342,06
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	357.699,38
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€57.012,24

A02-Funzionamento amministrativo	€30.409,31
A03-Didattica	€154.890,22
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€8.749,14
A06-Attività di orientamento	€2.577,88
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.362, 15
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€99.695,94
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.202,50
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 800,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	357.699,38€
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	
TOTALE A PAREGGIO	357.699,38€

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro **340.937,32** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	237.676,73	186.440,35	51.236,38
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	57.012,24	57.012,24	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	17.867,25	8.584,51	9.282,74
A03-Didattica	151.470,22	109.516,58	41.953,64
A04-Alternanza Scuola-Lavoro		€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.749,14	8.749,14	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	2.577,88	2.577,88	€ 0,00
PROGETTI	103.260,59	103.260,59	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.362,15	2.362,15	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	99.695,94	99.695,94	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	1.202,50	1.202,50	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"		€ 0,00	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE		€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria		€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale		€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi		€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	340.937,32	289.700,94	51.236,38

Riepilogo per tipologia di spese (mod. E)

Descrizione	Importi
Personale	101.094,32
Beni di consumo	108.052,01
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	71.424,94
Acquisto beni di investimento	18.446,45
Altre spese	
Imposte e tasse	
Rimborsi e spese correttive	52.876,19
Oneri finanziari	
Fondo di riserva	800,00
Totale generale	357.699,38

Si suggerisce all'Istituto scolastico una diversa e più precisa riclassificazione della ripartizione delle spese indicate.

Il programma annuale espone un avanzo complessivo di amministrazione definitivo come di seguito riportato dal **Mod. J al 31/12/2023**:

A: Conto di Cassa

Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio	194.427,34
Riscossioni in conto competenza	356.505,35
Riscossioni in conto residui	231.715,41
Pagamenti in conto competenza	211.654,27
Pagamenti in conto residui	215.495,66
Fondo di Cassa al 31/12/2023	355.498,17

B: Avanzo complessivo

Fondo di Cassa al 31/12/2023	355.498,17
Residui attivi risultanti alla data del 31/12/2023	214.348,73
Residui passivi risultanti alla data del 31/12/2023	228.909,58
Avanzo di Amministrazione	340.937,32

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si raccomanda all'istituto scolastico al fine di poter avere un avanzo di amministrazione più attendibile possibile di provvedere all'esame ed al successivo aggiornamento ed eventuale stralcio dei residui attivi e passivi.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione sembra correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1);
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Il PTOF è stato approvato,
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

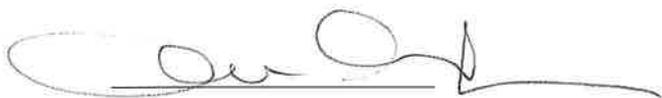
Si raccomanda al DS dell'Istituto scolastico per il futuro e come previsto per legge, di inoltrare al Consiglio d'Istituto il programma annuale predisposto già corredato del parere espresso dal Collegio dei Revisori.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12,20, l'anno 2024 il giorno 24 del mese di Gennaio, composto da 8 pagine viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

I Revisori, infine, raccomandano di volersi attenere, nel corso della gestione amministrativo-contabile della scuola, ai principi di legittimità e correttezza che regolano la materia.

Il Collegio chiede l'inoltro del presente verbale al competente Assessorato Regionale.

Corrado Taormina (con funzioni di Presidente)



Rodolfo Fiumara

