



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"CANNIZZARO-GALATTI"**

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090713196  
Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838  
e-mail: [meic86600p@istruzione.it](mailto:meic86600p@istruzione.it) pec: [meic86600p@pec.istruzione.it](mailto:meic86600p@pec.istruzione.it)



**Circ. N.74/DS**

**Messina, 28.05.2024**

**Al Personale ATA**

**Alla D.S.G.A.**

**All'Albo**

OGGETTO: piano ferie personale A.T.A. a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie per il periodo estivo entro e non oltre il **04.06.2024** attraverso la piattaforma AXIOS.

Il piano ferie verrà predisposto dal D.SGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il 07 giugno c.a.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. vigente le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento, 31/08/2024; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico, 31/08/2024.

Il personale a tempo determinato deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL vigente (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica, anche in più periodi di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra l'1 luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli scrutini e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si rammenta infine che i sabati dei mesi di luglio ed agosto devono essere coperti con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività soppresse.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93