
	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito <u>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"</u> Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456 Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838 e-mail: meic86600p@istruzione.it pec: meic86600p@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di **ESPERTI INTERNO/ESTERNO** e **TUTOR D'AULA** PER IL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 c.d. **“Agenda Sud”- Girotondo intorno al mondo.**

Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-75

CUP: C41I23000300001

IL DIRIGENTE

VISTO Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’Istituto per la realizzazione del progetto sopra specificato;

VISTO il decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018;

VISTO l’art.10 DA n.7753 del 28/12/2018;

VISTO il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 209 del 12/02/2024;

CONSIDERATA la nota prot. AOOGAMBI- 16058 del 05.02.2024 assunta al protocollo 0001584/E del 06.02.2024, con la quale codesta Istituzione è stata autorizzata all’avvio del progetto di seguito specificato e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 assunta al protocollo interno 0001584/E del 06.02.2024;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n.3102 del 01/03/2024 relativo all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 69.898,80;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO l'avviso di selezione di Esperti e tutor da impiegare nel progetto in oggetto specificato Prot. 0004847/U del 08/04/2024;

VISTO il decreto di istituzione commissione Prot. 0005136/U del 12/04/2024 e successiva rettifica Prot. 0005198/U del 15/04/2024;

VISTO il verbale della commissione Prot. 0005588/U del 22/04/2024;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive Prot. 0006053/U del 30/04/2024 per la selezione degli esperti interni/esterni e Tutor d'aula;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

1. l'attribuzione degli incarichi ai seguenti docenti per i moduli e le ore specificate in tabella:

Progetto "Girotondo intorno al mondo"		
Modulo	Docente	Figure professionali
Italiano per stranieri L2 per stranieri	<i>Sciarrone Valeria</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Durante Maria</i>	TUTOR D'AULA
Italiano per stranieri 'Per migliorarci!'	<i>Porcino Amalia</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Calderone Fiorenza Maria</i>	TUTOR D'AULA

Lingua madre Lingua Madre, Terra mia	<i>Lania Lucia</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Colosi Loredana</i>	TUTOR D'AULA
Lingua madre Lingua in scena!	<i>Ruggeri Ylenia</i>	ESPERTO ESTERNO
	<i>Calabrò Maria</i>	TUTOR D'AULA
Lingua madre 'Scrivere è un gioco di parole!'	<i>Frodà Rosalba</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Lania Lucia</i>	TUTOR D'AULA
Lingua madre 'Lingua e creatività come strumento di inclusione'	<i>Calabrò Maria</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Bianchino Uliana</i>	TUTOR D'AULA
Lingua madre Gioco con le parole!	<i>Mangano Concettina Italia</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Porcino Amalia</i>	TUTOR D'AULA
Matematica Matematica in Gioco	<i>Panarello Maria</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Di Novo Rossana</i>	TUTOR D'AULA
Matematica CODING E ROBOTICA EDUCATIVA	<i>Saija Caterina</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Panarello Maria</i>	TUTOR D'AULA
Matematica MatematicAMENTE senza paura!	<i>Bianchino Uliana</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Saija Caterina</i>	TUTOR D'AULA
Matematica Potenziamento Matematica: Aritmetica- Geometria- Logica	<i>Bianchino Silvia</i>	ESPERTO ESTERNO
	<i>Giacobbe Fabiana</i>	TUTOR D'AULA
Matematica 1,2,3, canta insieme a me!	<i>Giacobbe Fabiana</i>	ESPERTO INTERNO

	<i>Natoli Teresa</i>	TUTOR D'AULA
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie PLAY, LEARN AND GROW TOGETHER	<i>Calderone Fiorenza Maria</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Frodà Rosalba</i>	TUTOR D'AULA
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie MORE ENGLISH	<i>Catano Maria</i>	ESPERTO INTERNO
	<i>Sciarrone Valeria</i>	TUTOR D'AULA

2. COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente: a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando. b) Metodologia didattica c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo. d) Frequenza corsisti e) Materiale didattico individuale utilizzato f) Materiale individuale di consumo utilizzato g) Problemi che occorre vengano segnalati h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica i) Solutore Test o solutore questionari

3. COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività All'interno del suo tempo di attività,

il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
- i) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

(Documento firmato digitalmente)