
	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI" Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456 Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838 e-mail: meic86600p@istruzione.it pec: meic86600p@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0

“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

All'Albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”

Al DSGA, Dott.ssa Maria Pia Francesca Fogliani

OGGETTO: conferimento incarico per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager

Codice identificativo progetto: MAC13.2-2022-961

CUP: C44D22003340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
VISTE	le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
VISTA	la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
VISTE	le indicazioni fornite attraverso il VADEMECUM – Kit di supporto alle scuole pubblicato in piattaforma FUTURA;
VISTO	il piano progettuale prodotto dall’istituto per la creazione di Next Generation Classrooms
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17.03.2023 prot. n.9982 del 11.07.2023;
RICHIAMATA	la delibera n. 59 del 10.02.2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto e costituzione del team di progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 119 del 10.02.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del 4.05.2023 prot. n. 6287;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere il DSGA dell’istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Dirigente S.G.A. non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
VISTA	la risposta al ticket, prot. 10354 del 26.07.2023;
VISTO	il verbale di incontro con le RSU per l’integrazione al contratto integrativo prot. n 10316 del 24.07.2023

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l’affidamento alla S.V., Dott.ssa Maria Pia Francesca Fogliani, DSGA dell’Istituto dell’incarico di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico, in linea con quanto specificato nella nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.

La S.V. avrà i seguenti compiti di supporto al Dirigente Scolastico (project manager):

- ✓ Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto nelle diverse fasi del progetto, presenziando alle relative riunioni;
- ✓ Supportare l’organizzazione del progetto e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- ✓ Assistenza tecnica alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative;

- ✓ Assistenza tecnica nella verifica del Piano Economico finanziario;
- ✓ Supportare la gestione efficace delle procedure di affidamento/gara;
- ✓ Controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- ✓ Pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- ✓ Collaborare con il RUP e con il team di progetto nel carica-mento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- ✓ Supportare lo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- ✓ Predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 1055,65 Euro omnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009. Il tutto per un numero massimo di ore pari a 43.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali “Spese di progettazione e tecnico-operative” del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell’Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/meic86600P>

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all’albo online della scuola, all’amministrazione trasparente sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” e al sito WEB

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

