



	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"</b> Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456 Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838 e-mail: <a href="mailto:meic86600p@istruzione.it">meic86600p@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:meic86600p@pec.istruzione.it">meic86600p@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

*Al sito web  
All'Albo  
Agli atti  
Al Personale docente interno/esterno*

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di TUTOR D'AULA interni da impiegare nei progetti:**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**CNP: 10.1.1A-FSRPOC-SI-2022-340 "Tutti uguali tutti unici"**  
**CUP: C49B22000040001**

**CNP: 10.2.2A FDRPOC-SI--2022-372 "Una scuola per tutti - competenze di base"**  
**CUP: C49B22000050007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i l Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Fondi Strutturali Europei 2014-2020, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso del Ministero dell’Istruzione prot. n. 0033956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la delibera n.76 del verbale n. 8 del Collegio Docenti del 30.06.2022 col quale si approva il Piano Integrato FSE;

**VISTA** la delibera n. 55 del Verbale n. 8 del Consiglio di Istituto del 05.07.2022 col quale si approva il Piano Integrato FSE;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI n.53714 del 21/06/2022 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto titolato **10.1.1A-FSRPOC-SI-2022-340** “**Tutti uguali tutti unici**” proposto da codesta Istituzione Scolastica, per l’importo complessivo di €49.779,00:

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI n.53714 del 21/06/2022 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto titolato **CNP: 10.2.2A FDRPOC-SI--2022-372** “**Una scuola per tutti competenze di base**” proposto da codesta Istituzione Scolastica, per l’importo complessivo di € 20.119,80:

**VISTO** il decreto del dirigente scolastico prot 12280//U del 18.10..2022 di variazione e assunzione in bilancio della somma assegnata per i progetti sopra specificati;

**VISTA** la propria nomina a RUP, prot. 1617 del 07.02.2023 e prot. n. 1619 del 07.02,2023

**VISTA** la necessità di dover procedere all’individuazione delle figure professionali di esperti interni/esterni per la realizzazione del Piano Integrato FSE, progetti **10.1.1A-FSRPOC-SI-2022-340, e 10.2.2A FDRPOC-SI--2022-372**

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto del 10.02.2023 con delibera n.112;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure

professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige prot. 35926 del 21.09.2017;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto.

### **EMANA**

il presente **avviso** per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per il reclutamento docenti interni quali TUTOR D'AULA, per i seguenti moduli:

**Azione 10.1.1A FSRPOC-SI-2022-340 “Tutti uguali tutti unici”**

**CUP: C49B22000040001**

	<b>Titolo del modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Ordine di Scuola</b>	<b>Figura professionale</b>
1	<b><i>SALTA CHE TI PASSA!</i></b>	30	Scuola Primaria	Tutor d'aula
2	<b><i>SPORT... IN PROGRESS!</i></b>	30	Scuola Secondaria di I grado	Tutor d'aula
3	<b><i>SI VA IN SCENA!</i></b>	30	Scuola Secondaria di I grado	Tutor d'aula
4	<b><i>VIVART!</i></b>	30	Scuola Secondaria di I grado	Tutor d'aula
5	<b><i>APRI UN LIBRO, APRI LA MENTE, SCOPRI IL MONDO!</i></b>	30	Scuola Secondaria di I grado	Tutor d'aula
6	<b><i>C'ERA UNA VOLTA... PROGETTO TEATRO</i></b>	30	Scuola Primaria	Tutor d'aula
7	<b><i>MEMORIA ED IMPEGNO - UNITI CONTRO LA MAFIA</i></b>	30	Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado	Tutor d'aula
8	<b><i>CANTO CORALE - CORO ARCHÈ</i></b>	30	Scuola Secondaria di I grado	Tutor d'aula

9	<b>CANTO CORALE – PICCOLO CORO ARCHÈ</b>	30	Scuola Primaria	Tutor d'aula
10	<b>BODY PERCUSSION - LA MUSICA DEL CORPO</b>	30	Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado	Tutor d'aula

**Azione 10.2.2A FDRPOC-SI--2022-372 “Una scuola per tutti - competenze di base”  
CUP: C49B22000050007**

	<b>Tipo di modulo e attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Ordine di Scuola</b>	<b>Figura professionale</b>
1	<b>ONE, TWO, THREE... LET'S GO!</b>	30	Scuola Primaria	Tutor d'aula
2	<b>SPEAKING TO EUROPE</b>	30	Scuola Secondaria	Tutor d'aula
3	<b>STEM E OLTRE!</b>	30	Scuola Primaria e Secondaria di I grado	Tutor d'aula
4	<b>CODING - IMPARO A PROGRAMMARE</b>	30	Scuola Primaria e Secondaria	Tutor d'aula

#### **Art. 2 – Reclutamento dei Tutor d'aula -**

I tutor che si intendono selezionare dovranno possedere i seguenti requisiti:

- titoli di studio coerenti con l'attività formativa del modulo per cui propongono la propria candidatura;
- conoscenze delle problematiche socio-educative relative all'adolescenza;
- esperienze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni delle fasce di utenza interessata al progetto;
- comprovate e documentate esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale;
- comprovate e documentate esperienze di formazione in settori attinenti la tipologia del modulo.

## **Compiti del tutor d'aula**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione; - Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.;
- Garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", del modulo per il consenso al trattamento dei dati, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Garantisce che il numero dei partecipanti non scenda al di sotto dello standard previsto e segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali problemi in merito;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi e fornisce ai relativi coordinatori tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al referente per la valutazione;
- Presenta al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.

Si precisa che potrà essere presentata UNA SOLA CANDIDATURA. Non sono ammesse domande per più moduli anche se di azioni diverse. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

## **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

### **a) Requisiti di ammissione:**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i titoli valutabili sono indicati nell'**Allegato B**, parte integrante del presente avviso.

La selezione è rivolta ai docenti interni.

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- a. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b. Godere dei diritti civili e politici;
2. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
  3. Nella selezione degli tutor d'aula avrà la priorità chi ha avuto esperienza documentata in qualità di tutor d'aula nell'ordine di scuola per cui è previsto il modulo.
  4. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.
  5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 4 – Periodo di svolgimento dell'attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di maggio-giugno 2023** e dovranno essere completati **entro il 31 agosto 2023**. La partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, l'assicurazione della propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico avverrà per il singolo modulo in relazione al curriculum dei candidati. L'attività di ogni modulo è prevista nelle ore extra curricolari.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato A – Istanza di partecipazione; Allegato B – scheda di valutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.iccannizzarogalatti.edu.it](http://www.iccannizzarogalatti.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena esclusione**, deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [meic86600p@pec.it](mailto:meic86600p@pec.it) o all'indirizzo posta elettronica ordinaria (PEO): [meic86600p@istruzione.it](mailto:meic86600p@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.04.2023**.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicata la dicitura

**“TUTOR D'AULA, Cognome e Nome,**

**Progetto FSRPOC-SI-2022-340 “Tutti uguali tutti unici”**

**o**

**Progetto FDRPOC-SI--2022-372 “Una scuola per tutti - competenze di base”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella email personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza dell'uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.
- Elenco dei documenti presentati per la valutazione.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **pena esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

#### **Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All.2), oltre al punteggio relativo al progetto didattico presentato dal tutor d'aula.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola [www.iccannizzarogalatti.edu.it](http://www.iccannizzarogalatti.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo On-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane;

#### **Art. 7 –Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione del materiale di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Compenso orario Lordo Stato omnicomprensivo</b>
<b>Tutor d'aula</b>	<b>€ 30,00 (trenta euro)</b>

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorative, documentate e rendicontate tramite apposito registro.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il *Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola*

#### **Art. 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (“Codice Privacy”) e successive modifiche, nonché in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”).

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto Comprensivo Statale Cannizzaro Galatti con sede legale in via Via Mario Giurba, Messina, snc., a telefono 090-716398 codice fiscale 80008360838, codice meccanografico MEIC86600P, email [MEIC86600P@istruzione.it](mailto:MEIC86600P@istruzione.it), PEC [MEIC86600P@pec.istruzione.it](mailto:MEIC86600P@pec.istruzione.it), rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: NetSense S.r.l. con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT, Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123, email aziendale: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com), PEC aziendale: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it), nella persona di: Ing. Renato Narcisi, PEC personale: [renato.narcisi@arubapec.it](mailto:renato.narcisi@arubapec.it).

Le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento (“fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni”), le stesse anche reperibili nella sezione “Privacy e Protezione dei dati personali” del sito WEB dell'Istituto.

#### **Art. 10 - Pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.iccannizzarogalatti.edu.it](http://www.iccannizzarogalatti.edu.it), nell'apposita sezione di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola  
(documento firmato digitalmente)