



Ai Sig. Collaboratori Scolastici

Oggetto: Ordine di servizio provvisorio.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTA la nota del Comune di Messina prot. 469 del 17.01.2022 con la quale è stato interdetto per motivi di sicurezza il primo piano della scuola;

VISTO che il Comune di Messina in data 01.03.2022 ha stipulato con i Padri Rogazionisti di Cristo Re un contratto di concessione dei locali idonei a ospitare n. 10 classi della scuola;

VISTA l'assemblea straordinaria del personale ATA tenutasi in data 25.02.2022 nella quale sono state valutate le disponibilità dei collaboratori scolastici ed è stato deciso un sistema di turnazione di n. 3 collaboratori;

CONSIDERATE le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica in relazione all'imminente trasferimento di n. 10 classi presso l'Istituto dei Padri Rogazionisti a Cristo Re,

DISPONE

La seguente modifica provvisoria al piano di servizio da ultimo comunicato concernente l'orario di servizio e la ripartizione dell'attività di pulizia e vigilanza che dovrà essere prestata dai sig.ri collaboratori scolastici.

L'**orario di servizio** sarà così come di seguito determinato:

SETTORE A

Cognome e nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì I settimana	Venerdì II Settimana.
ALOISE SALVATORE	1018-1730	730-1442	1018-1730	730-1442	730-1442	1018-1730

CATTANI BARBARA	7,30-14,42	10,18-17.30	7,30- 14,42	10,18- 1730	7,30- 14,42	10,18- 1730
MUSCOLINO MARIA ROSARIA	10:18-1730	730-1442	1018-1730	730-1442	1018-1730	730-1442
MUSCOLINO CARMELA	10.18-1730	730-1442	1018-1730	730-1442	1018-1730	730-1442
FILORAMO	10,18-17,30	7.30- 14,42	10.18-1730	7.30- 14,42	10.18-1730	730-1442
MONDELLO GIUSY	7:30-1442	1018-1730	730-1442	1018-1730	7:30-1442	1018-1730
CATANIA DANIELE	7:30-1442	1018-1730	730-1442	1018-1730	730-1442	1018-1730
BONASERA ALESSANDRO	730-1442	1018-1730	730-1442	1018-1730	1018-1730	730-1442

Venerdì della seconda settimana il sig. Buonasera presterà servizio al front-office negli altri giorni assegnato al sig. Aloise.

SETTORE B

Cognome e nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
ANTONIO LA PORTA	10,18- 17.30	7,30-14,42	10,18- 17.30	7,30-14,42	730-1442
CACCIOLA CARMELA	7,30-14,42	10,18- 17.30	7,30-14,42	730-1442	1018-1730
LENZO MARCELLA	10,18- 1730	7.30- 14,42	10,18- 1730	7,30-14,42	10,18- 1730
LOMBARDO CONCETTA	7,30-14,42	10,18- 1730	730-1442	10,18- 1730	7,30-14,42
ISGRO' TONINA	730-1442	1018-1730	1018-1730	7,30-14.42	10,18-1730
ARCIDIACONO	1018-1730	730-1442	1018-1730	730-1442	1018-1730
PAPA	730-1442	7.30- 14,42	730-1442	1018-1730	10,18- 17.30
FRANCHINA	730-1442	1018-1730	10.18-1730	7,30-1442	730-1442
DRAGO	1018-1730	730-1442	7,30-14,42	10,18- 1730	7,30-14,42

VENERDI' 11 MARZO: Si.gra Lenzo Marcella svolgerà turno pomeridiano 10.18-1730

VENERDI' 18 MARZO : Sig. Drago svolgerà turno pomeridiano 10.18-1730

VENERDI' 25 MARZO: Sig.ra Lombardo svolgerà turno pomeridiano 10.18-1730

VENERDI' 1 APRILE: Sig. la Porta svolgerà turno pomeridiano 10.18-1730

Fino al termine della interdizione totale del piano C i collaboratori scolastici dovranno prestare servizio nei settori A e B senza alcuna distinzione per tipologia di classe (Infanzia,Media,Primaria) ma dovranno cooperare tra di loro solo per settori.

I collaboratori che svolgeranno il turno pomeridiano si occuperanno della pulizia, sanificazione e sorveglianza delle classi a tempo prolungato **PER UN NUMERO DI 2/3 CLASSI PER OGNI CS+ I BAGNI**

I collaboratori del turno antimeridiano dovranno provvedere alla sanificazione delle aule che usufruiscono del servizio mensa provvedendo alla pulizia-sanificazione prima e dopo i pasti.

Per gli spazi comuni della scuola si rinvia alla suddivisione indicata nel precedente piano.

PLESSO STACCATO CHIESA DEL CARMINE:

Rodi Giuseppe presterà servizio sempre con turno antimeridiano 730-1442.

PLESSO STACCATO DI CRISTO RE

Dal 07.03.2022 al 1.04.2022 i CS Scalise Eliana, Piparo Giuseppe (supplente sig.ra Caprì Rosanna) e Rigano Carmelo dovranno occuparsi della pulizia e sorveglianza di n. 10 aule più i servizi con turno antimeridiano dalle 730-1442.

Due Cs dovranno fare accoglienza agli alunni all'ingresso e all'uscita prelevando e accompagnandoli al parcheggio auto. Un Cs resterà fisso nei locali.

***.

RingraziandoVi e confidando nella Vostra preziosa collaborazione, Vi auguro
Buon Lavoro!

Il Direttore dei S.G.A.
Maria Pia Francesca Fogliani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, art. 3, co.2 D.Lgs. 39/1993