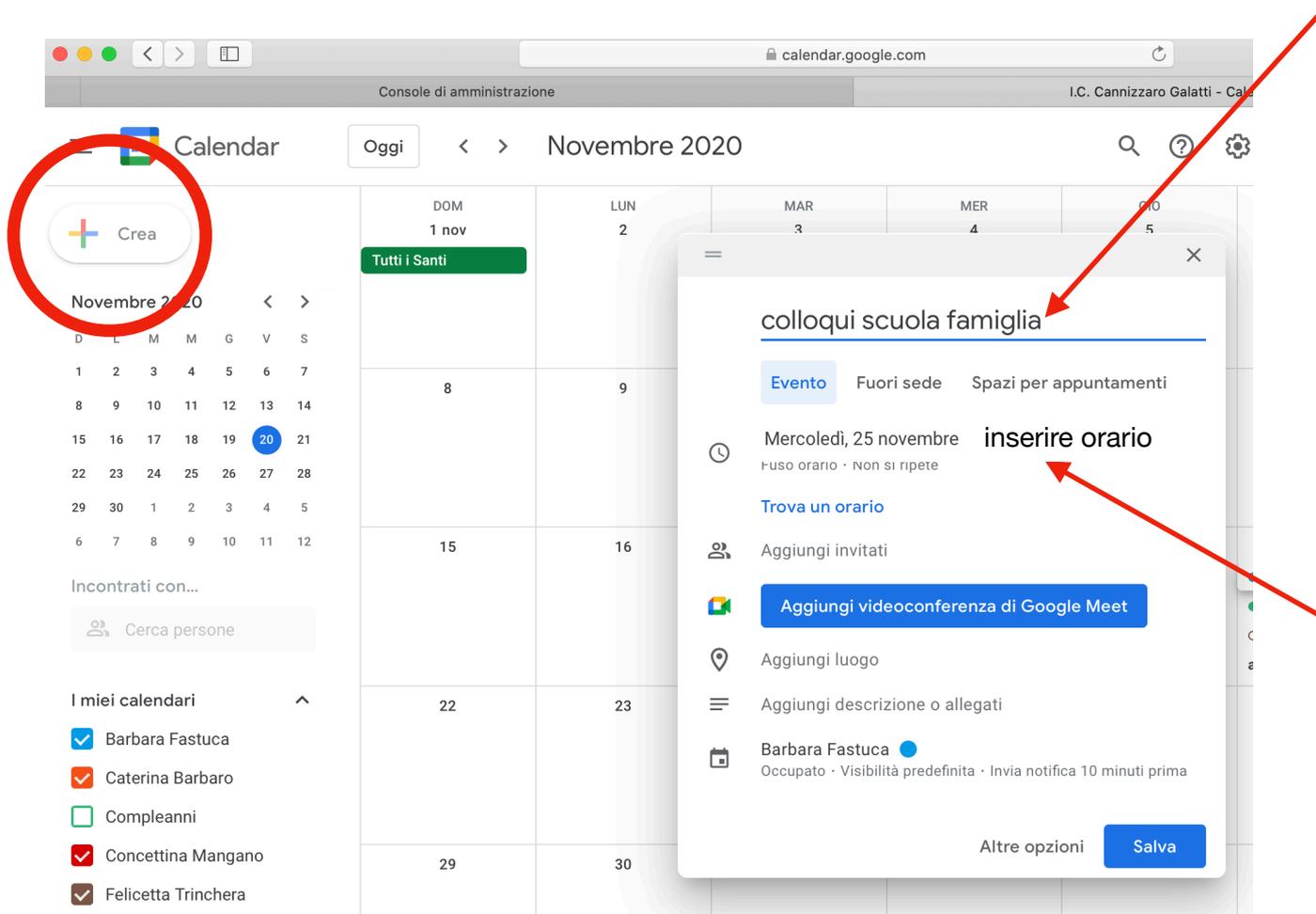


## ISTRUZIONI PER LA PROGRAMMAZIONE DEI COLLOQUI SCUOLA FAMIGLIA IN VIDEOCONFERENZA PER I DOCENTI

- Con il proprio account accedere a google calendar.
- Dalla funzione crea programmare l'evento.
- Inserire il titolo: "Colloqui scuola famiglia".
- Inserire data e ora degli incontri ( **ad esempio** merc. 25 dalle 15,30 alle 18,30). Ogni docente sceglierà il giorno stabilito per i suoi colloqui.



The screenshot displays the Google Calendar web interface. On the left, the 'Crea' button is circled in red. The main calendar view shows the month of November 2020. A modal window is open for creating a new event. The title of the event is 'colloqui scuola famiglia'. The date is set to 'Mercoledì, 25 novembre'. The time field is labeled 'inserire orario' and has a red arrow pointing to it. The event is categorized as 'Evento' and 'Fuori sede'. There are options to 'Trova un orario', 'Aggiungi invitati', and 'Aggiungi videoconferenza di Google Meet'. The event is created by 'Barbara Fastuca' and has a 'Salva' button at the bottom right.

- **Non** aggiungere invitati (solo se ci sono altri docenti che devono parlare in compresenza, ad esempio con il docente di sostegno, aggiungere la mail istituzionale del docente in aggiungi invitati).

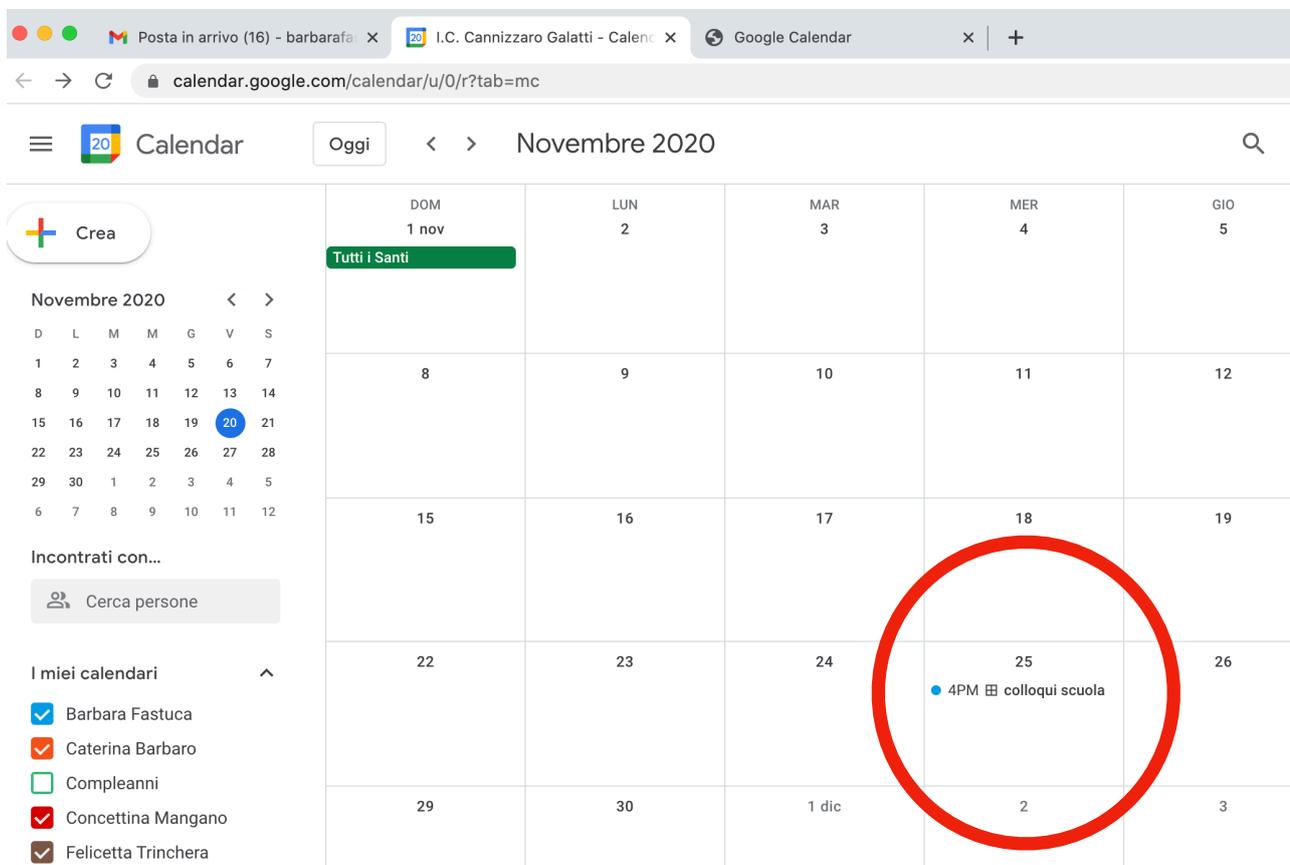
- Selezionare “spazi per appuntamenti”.

The screenshot shows the Google Calendar interface for November 2020. A modal dialog for creating an event titled "colloqui scuola famiglia" is open. The event is set for Friday, November 20, from 1:00 PM to 2:00 PM. The location is "Fuori sede". The "Spazi per appuntamenti" (Appointment spaces) option is selected, highlighted by a red arrow. Other options include "Evento" and "Fuori sede". The dialog also shows options to add invitees, a Google Meet video conference, a location, and a description. The organizer is Barbara Fastuca, with a notification set for 10 minutes before the event.

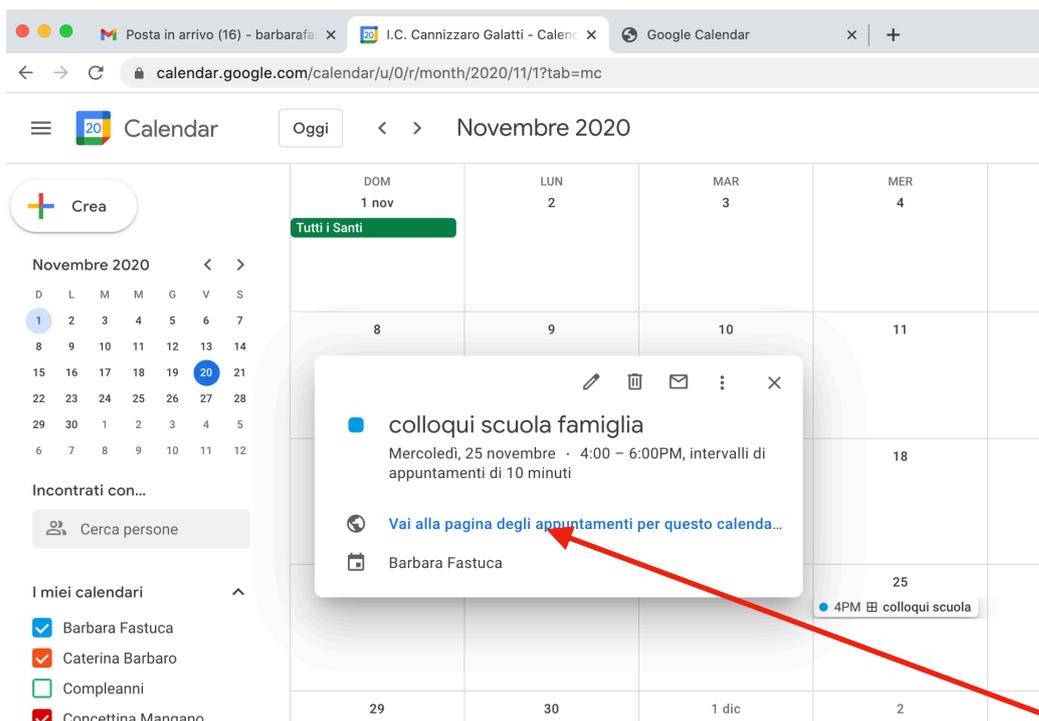
- Selezionare 10 min per ogni appuntamento.

This screenshot shows the same Google Calendar interface, but the event is now scheduled for Friday, November 25, from 4:00 PM to 6:00 PM. The "Spazi per appuntamenti" option is still selected. A red arrow points to the "10" in the "Spazi con durata prestabilita" (Predefined duration) field, which is set to "10 minuti". The organizer remains Barbara Fastuca. The event is visible in the calendar grid on the right side of the screen.

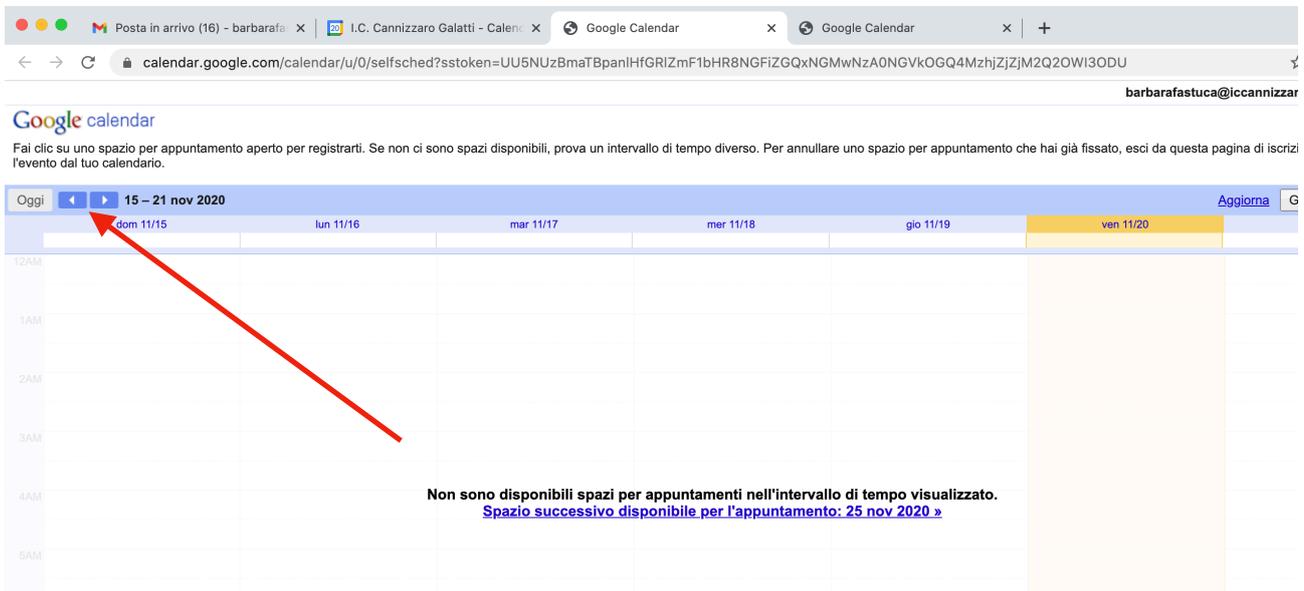
- Cliccare su salva.
- Nel proprio calendar nel giorno stabilito apparirà l'evento creato "Colloqui scuola famiglia".



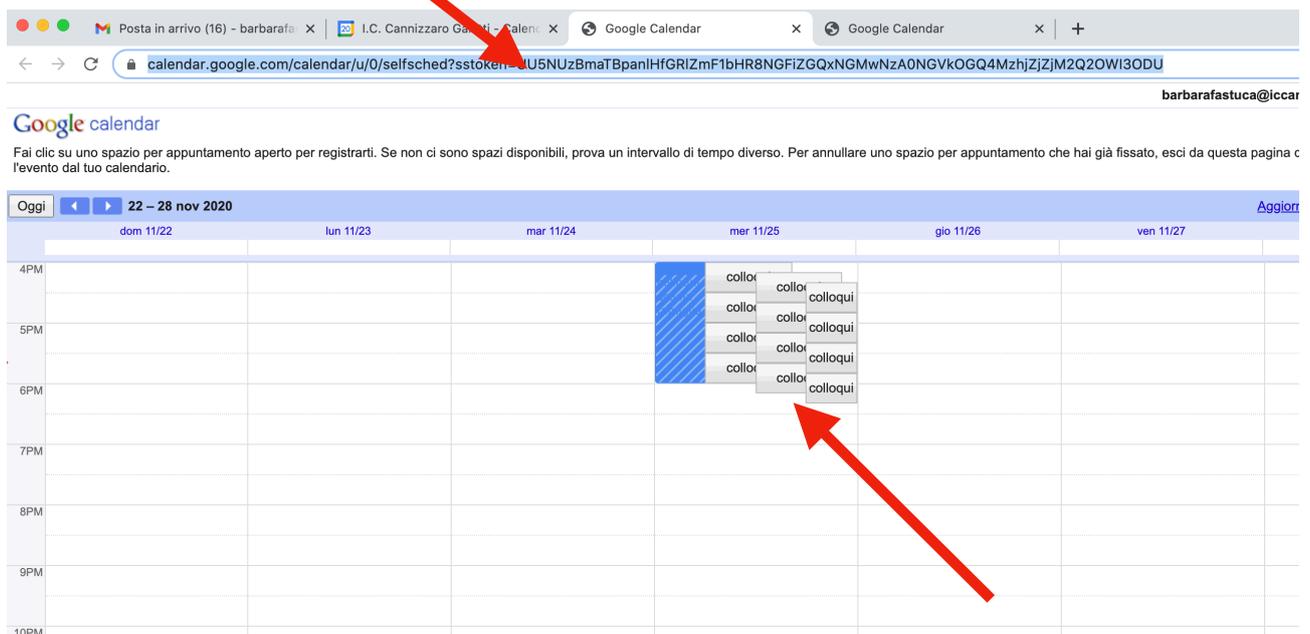
- Selezionando questo evento si aprirà la pagina degli appuntamenti.



- Selezionare “vai alla pagina degli appuntamenti”.
- Fare scorrere il calendario (frecche a sinistra) fino al giorno stabilito per gli appuntamenti



- Si vedranno 18 rettangoli bianchi che rappresentano gli spazi/fasce orario per la prenotazione dei genitori (possono fare solo diciotto prenotazioni con lo spazio orario di dieci minuti).
- Selezionare il **link** in alto nella barra degli indirizzi, **copiarlo** e chiudere calendar.



- Aprire gmail e inviare la mail alle classi che competono (inserendo l'indirizzo generale di classe) **incollando il link copiato** e inserendo il seguente testo:

**“link prenotazione colloqui individuali scuola/famiglia in videoconferenza”  
istruzioni**

- **Aprire attraverso l'account istituzionale del figlio/a gmail.**
- **Aprire la mail ricevuta dal docente e cliccare sul link inviato per la prenotazione, si aprirà la pagina di calendar per gli appuntamenti.**
- **Fare scorrere la pagina (freccie in alto a sinistra) fino alla data del colloquio da prenotare e selezionare il rettangolino con l'orario scelto.**
- **Salvare e uscire da calendar.**
- **Il giorno prenotato per il colloquio, nell'orario scelto, aprire calendar (quadrantini in alto a destra) attraverso gmail con account istituzionale del figlio/a e cliccare sull'appuntamento e su “partecipa con google meet”.**

**Se sono stati già occupati tutti gli spazi disponibili non sarà possibile prenotare.**

**Si prega di essere puntuali nella connessione nell'orario prenotato perché non possono slittare gli orari dei successivi appuntamenti per il docente.**

Il genitore, attraverso l'account del figlio/a, aprirà la mail, aprirà il link ricevuto e procederà con la prenotazione, secondo le istruzioni.

Sul calendar del docente cliccando sull'evento “Colloqui scuola famiglia” e aprendo la pagina degli appuntamenti si vedranno le prenotazioni effettuate.

**Il Giorno stabilito per i colloqui aprire calendar normalmente (non sulla pagina degli appuntamenti) e selezionare il primo appuntamento con il nome del genitore (in ordine di orario) e cliccare su “partecipa con meet” (il link di connessione è generato automaticamente da google meet sia per il docente che per il genitore).**

Terminato il colloquio invitare il genitore ad uscire dalla stanza virtuale (il docente esce sempre per ultimo) ed eliminare l'appuntamento da calendar. Passare all'appuntamento successivo.