



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"**

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: [meic86600p@istruzione.it](mailto:meic86600p@istruzione.it)



DECRETO N.647 del 01.10.2021

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
All'albo on line/sito web  
Agli atti

**OGGETTO: Nomina Commissione per la ricognizione e la valutazione dei beni mobili in dotazione all'Istituto Comprensivo "I.C. Cannizzaro Galatti" di Messina, ai fini del scarico inventariale.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTE le Circolari del MIUR n. 8910 dell' 1/12/ 2011 e n. 2233 del 2/4/2012;
- VISTI gli artt. 30-31-33 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Titolo III -Gestione Patrimoniale - Beni e Inventari;
- VISTO il regolamento per la gestione dei beni e inventari ai sensi art. 29 c. 3 del D.I. 129/2018 "Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche" approvato dal Consiglio di Istituto in data 26.09.2019, delibera n. 62;
- VISTA la C.M. MIUR Prot. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTA l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del DSGA dott.ssa Fogliani Maria Pia Francesca a far data da giorno 01 settembre 2021;
- CONSIDERATA la necessità di istituire una commissione che determini il valore da attribuire ai beni in dotazione all'Istituzione scolastica;
- ACQUISITA la disponibilità dei componenti;

### **NOMINA**

la sotto indicata Commissione Tecnica interna appositamente costituita per effettuare la ricognizione e la valutazione dei beni mobili, per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione scolastica:

Presidente: D.S.G.A. dott.ssa Fogliani Maria Pia Francesca (componente di diritto)

Assistente amministrativo: Sig. Mettuno Giuseppe

Docente: Vermiglio Graziella

Collaboratori scolastici: Arcidiacono Alessandro – Filoramo Concetta- Aloise Salvatore

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso e dei docenti responsabili dei laboratori nonché dei docenti utilizzatori dei beni della scuola, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza contenute nel protocollo anti covid-19 adottato dall'istituto; -

Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione delle schede.

Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi; la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

Le operazioni si svolgeranno dal 05/10/2021 al 26/10/2021.

Alla Commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

- a) Ricognizione di tutti i beni inventariati;
- b) Verifica di beni eventualmente non inventariati;

- c) Verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- d) Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche, ai quali attribuirà un valore, secondo quanto previsto dalla normativa.

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modulistica. Si precisa che per l'espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di attività rientranti nella ordinaria gestione.

La presente nomina costituisce formale atto di convocazione presso i locali della Dirigenza martedì 05 ottobre 2021 ore 09.00.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Cacciola Giovanna Egle Candida

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 co.2 D.Lgs.39/93)