



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014 - 2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola  
 Direzione Generale per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola  
 Ufficio per la Programmazione e l'attuazione delle iniziative di politica  
 scolastica, per la gestione e l'attuazione delle iniziative per  
 l'attuazione di progetti di ricerca e di sviluppo

Prot. N.12004/U

Messina, 22/12/2021



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO- GALATTI"**

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax  
 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it pec: meic86600p@pec.istruzione.it



**Al D.S.G.A.  
 Albo Pretorio Online  
 Amministrazione Trasparente  
 Sito Web dell'Istituto  
 Atti**

**OGGETTO:** Stipula contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale per l'attuazione Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDRAsse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Prot.9707 del 27/04/2021. **Esperto Esterno**

**TITOLO** PROGETTO: "UN CASTELLO TANTE STORIE "

**MODULO:** "PICCOLI ESPLORATORI DI MEMORIA"

**CODICE CUP:** C49J21033050006

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE**

**Ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e ss.**

**TRA**

L'Istituto comprensivo "I.C. Cannizzaro Galatti" con sede in Via Mario Giurba Codice Fiscale 80008360838 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato da Dirigente Scolastico, Dott.ssa Cacciola Giovanna Egle Candida nata a Milazzo il 20.01.1977 C.F.:CCCGNN77A60F206E

**E**

La Sig.ra Fasano Giovanna, nata [redacted] d'ora in poi denominato "prestatore"

**PREMESSO** che l'art. 43 del D.I. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**CONSIDERATO** che questo Istituto è stato autorizzato all'attuazione delle azioni riferite alla realizzazione al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I – Istruzione – finanziato con FSE e FDR Obiettivi Specifici **10.2.2A -FSEPON-SI-2021-214 APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

**VISTA** Lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID – N. 18554 del 23/06/2021;

**VISTO** il Decreto Prot. n. 9785 del 05/11/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Siciliana con decreto Assessoriale 7753/2018;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera N.24 del Consiglio d'Istituto con la quale lo stesso ha autorizzato questa dirigenza scolastica a reclutare risorse umane per particolari attività ed insegnamenti;

**VISTA** la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti N.179 del 12.06.2021 relativa all'implementazione del progetto nel Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica

**PREMESSO** che è stato predisposto il bando di selezione prot. n. 9117 del 18/10/2021 per il reclutamento di Esperti interni in subordine esterni per i Progetti: "UNA MONFOLFIERA SULLE NUVOLE" e "UN CASTELLO TANTE STORIE"

**CONSIDERATO** che la sig.ra Fasano Giovanna ha risposto all'Avviso di selezione emanato da questo Istituto con prot. n.9641del 2/11/2021 per il reperimento di un Esperto Esterno;

**CONSIDERATO** che dalla comparazione dei curricula il candidato sig.ra Fasano Giovanna, è risultato in posizione utile in graduatoria e che l'esperto è in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto, come da curriculum presentato;

**CONSIDERATO** che la sig.ra Fasano Giovanna **non si trova in regime di incompatibilità** tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**VISTO** il D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il codice di procedura civile all'art. 2222;

### **SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera e intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, e SI CONVIENE quanto segue:

#### **ART. 1 – Oggetto**

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione scolastica dell'Incarico di *Esperto Esterno* nel Progetto "Un castello tante storie", modulo: **Piccoli esploratori di memoria** per un totale di 30 ore, da espletarsi in orario extracurricolare pomeridiano e/o antimeridiano secondo il calendario che sarà predisposto successivamente dal Dirigente Scolastico.

## **ART. 2 – Compiti dell'Esperto**

-Proporre un percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto redatto secondo i punti indicati nei "criteri di valutazione dei progetti"

1. Obiettivi e competenze specifiche da fare acquisire ai corsisti;
2. Contenuti;
3. Attività previste;
4. Metodologie

-Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;

-Espletare le attività di preparazione e somministrazione di test in entrata, in itinere e in uscita per la valutazione delle competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere e valutare le competenze acquisite.

-Predisporre insieme al Tutor un piano progettuale per la realizzazione del percorso formativo presentato in fase di candidatura, coerente con gli obiettivi dell'azione di riferimento, del Piano d'Istituto e del Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

-Coadiuvare il tutor d'aula nel predisporre ed inserire nel sistema la programmazione giornaliera delle attività e nella compilazione del registro delle presenze.

-Preparare la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo.

-Fornire al referente per la valutazione tutti gli elementi utili per la rilevazione delle competenze acquisite.

-Predisporre e consegnare tutto il materiale prodotto.

-Curare la creazione delle condizioni per ottimizzare il processo d'apprendimento individuando possibili strategie d'intervento.

-Inserire i dati di propria pertinenza sulla piattaforma online GPU per la gestione delle azioni del "PON per la scuola 2014/2020".

-Partecipare ad eventuali manifestazioni o eventi organizzati durante o alla conclusione dei percorsi progettuali.

## **ART. 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

La misura del compenso è stabilita in € 70,00 (Settanta/00) per ogni ora, onnicomprensivo delle ritenute a carico dell'esperto e dell'amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta per un massimo di 30 ore pari ad € 2.100,00 (Duemilacentoo/00) onnicomprensivo delle ritenute a carico dell'esperto e dell'amministrazione.

I compensi previsti per la prestazione professionale dell'Esperto saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il compenso suddetta rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera 1) del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pertanto assoggettato dall'Istituto all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione dell'aliquota massima in godimento all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73; ed altri eventuali contributi, se dovuti, per normativa che integri o modifichi quella vigente.

Il compenso, inoltre, ai sensi dell'art.10 bis e 16 del D.lgs 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dall'istituto.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con li incarichi assegnati e previa presentazione della relazione finale che evidenzi gli obiettivi raggiunti e proposte su ulteriori miglioramenti.

## **ART. 4 – Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto a conclusione delle attività e comunque dopo l'accreditamento dei fondi da parte delle autorità competenti.

Ove mai, per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto.

con effetto immediato e l'esperto avrà diritto ad un compenso proporzionale alla parte di fondi effettivamente riconosciuta all'Istituzione.

#### **ART. 5 – Recesso**

- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.
- L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali assenze.
- L'assenza non giustificata dell'esperto comporterà il recesso del contratto.
- L'istituto dovrà comunicare all'esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **ART. 6 – Risoluzione del contratto per inadempienze**

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 3 e 4 con conseguente diritto, da parte sua, al risarcimento del danno conseguente.

#### **ART. 7 – Durata del contratto**

Il presente contratto ha inizio dal giorno della stipula e fino al termine dell'azione didattica a cui si riferisce.

#### **ART. 8 – Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

In caso di necessità è consentita al Dirigente Scolastico la modifica del calendario anche senza il preventivo consenso dell'Esperto.

#### **ART. 9 – Tutela della riservatezza**

Ai sensi del D. Lvo n. 196/2003 (ex Legge 675/1996), l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto D.Lvo e D.Lvo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modifiche ed integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le clausole del presente contratto si intendono tutte specificatamente accettate.

**L'ESPERTO**

**Sig.ra Fasano Giovanna**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola**

