



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"**

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: [meic86600p@istruzione.it](mailto:meic86600p@istruzione.it) pec: [meic86600p@pec.istruzione.it](mailto:meic86600p@pec.istruzione.it)



Prot. n. 12134 del 14.10.2022

Spett.le

Ditta NetSense S.r.l.

P.IVA 04253850871

**NOMINA AD AMMINISTRATORE DI RETE – AMBITO FIREWALL E LINEE ESTERNE VERSO INTERNET**  
**(provvedimento Garante del 25/06/2009)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica (di seguito denominato Istituto);
- visto quanto disposto dal Regolamento Generale per la Protezione dei Dati – RGPD in merito alle misure di sicurezza minime che ogni Titolare dei dati deve garantire;
- visto quanto disposto dal provvedimento Garante del 25/06/2009 in merito all'utilizzo di figure specializzate per la gestione e l'amministrazione delle infrastrutture informatiche, provvedimento non in contrasto con le norme citate nel RGPD;
- preso atto delle norme UNI-11506 – UNI-11621-2, le quali regolamentano le figure di "System Administrator - Amministratore di Sistema", "Database Administrator – Amministratore dei database" e "Network Administrator – Amministratore di rete";
- valutata l'opportunità di nominare ed incaricare le figure sopracitate in seno all'organizzazione dell'Istituto;
- tenuto conto delle competenze possedute dalla S.V. / Vs. spett.le Ditta, dopo averne anche verificato l'idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico specifico della rete dati, e per svolgere attività di gestione tecnica dei firewall e dei sistemi di navigazione verso l'esterno;

visto il contratto/incarico prot. 0012129/U del 14/10/2022 relativo alla vostra prestazione quale amministratore e gestore delle politiche di sicurezza di rete, delle politiche di autenticazione all'utilizzo

- Ille politiche di sicurezza di rete, delle politiche di autenticazione all'utilizzo delle risorse Internet e delle politiche di data-logging disposte dalle indicazioni AGID (circolare n. 2/2017) riguardo le misure minime di sicurezza ICT,

**NOMINA**

la S.V. / vostra Spett.le Ditta quale Amministratore di Rete – ambito firewall e linee esterne verso Internet.

La S.V. accetta tale nomina, al fine di potere erogare legittimamente i servizi offerti, e si impegna ad osservare e rispettare, col presente atto, tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali e le istruzioni di trattamento impartite di seguito.

In qualità di Amministratore di Rete – ambito Firewall e linee esterne verso Internet la S.V. / vs. Spett.le Ditta ha la responsabilità di:

- proporre un piano di indirizzamenti IP per le diverse sottoreti e gestire un server DHCP per implementarlo;
- disporre, in collaborazione con il personale tecnico della scuola o con il soggetto eventualmente nominato quale “Manutentore rete interna (LAN / WLAN)”, la separazione delle sottoreti interne di segreteria, aule/laboratori e WiFi, così come disposto dal Codice dell’Amministrazione digitale;
- implementare le necessarie regole del firewall al fine di mantenere nel tempo la separazione di cui sopra;
- implementare meccanismi automatici o semi-automatici per il mantenimento dell’anagrafica dei PC autorizzati all’utilizzo della rete (misura minima come da indicazione AGID circolare 2/2017), anche in collaborazione con il personale tecnico dell’Istituto (si veda al punto seguente, rif. “Amministratore di rete – ambito rete interna (LAN/WLAN);
- mantenere i tracciati del DHCP server (misura minima come da indicazione AGID circolare 2/2017);
- applicare un meccanismo di accesso alle risorse Internet su base username e password personale da parte dei PC della rete (misura minima come da indicazione AGID circolare 2/2017), anche in collaborazione con il personale tecnico dell’Istituto (si veda al punto seguente, rif. “Amministratore di rete – ambito rete interna (LAN/WLAN);
- mantenere i tracciati della navigazione in rete secondo normativa (misura minima come da indicazione AGID circolare 2/2017);
- sovrintendere al funzionamento dell’apparato che implementa il Firewall, aggiornandone costantemente le regole di sicurezza;
- ottimizzare la navigazione delle reti interne verso una o più linee esterne fornite da provider Internet e, ove necessario e possibile, proteggere la navigazione isolando la/le linea/linee internet eventualmente non funzionanti;
- collaborare con il personale tecnico della scuola o con il soggetto eventualmente nominato quale “Manutentore rete interna (LAN / WLAN)”, al fine di trovare rapida risoluzione delle eventuali problematiche che possano comportare malfunzionamenti nella rete complessiva;
- informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

Restano esclusi da tale incarico gli interventi di manutenzione della rete interna (LAN / WLAN), affidati al personale tecnico della scuola o al soggetto eventualmente nominato quale “Manutentore rete interna (LAN / WLAN)”.

### **Accorgimenti e rispetto della riservatezza degli utenti della rete**

Nello svolgimento delle sue mansioni, la S.V. / vs. Spett.le Ditta dovrà:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi.
- accedere solo ai dati strettamente necessari all’esercizio delle proprie mansioni;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell’ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale.
- informare prontamente il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei Dati dell’Istituto, indicato nel

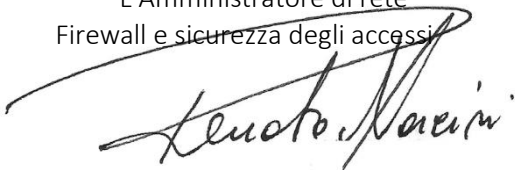
seguito del documento, di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi.

- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare e senza avere la certezza della loro identità.
- relazionarsi e collaborare con gli altri addetti al trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri addetti nei trattamenti effettuati.
- rispettare il divieto assoluto di divulgazione in qualunque forma o modalità, analogica o digitale, dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.
- collaborare con il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto, indicato nel seguito del documento, per aspetti specifici relativi a nuove attività che comportano trattamento dei dati personali.
- raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli solo per operazioni di trattamento compatibili con le finalità connesse all'attività svolta;
- non lasciare a disposizione di estranei documenti o supporti di memorizzazione (cd, dvd, pen drive) che contengono dati personali o sensibili;
- accertarsi della distruzione di documenti inutilizzati contenenti dati personali o sensibili;
- non abbandonare la postazione di lavoro, senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti contenenti dati personali;
- curare la conservazione della propria password e non comunicarla per alcun motivo a soggetti terzi.

La presente nomina produce effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale in essere tra l'Istituto e la S.V., relativo ai servizi sopra citati e si intende riconfermata in occasione di ogni rinnovo contrattuale.

Per accettazione

L'Amministratore di rete  
Firewall e sicurezza degli accessi



Per l'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO