

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **ALIOTO TANIA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [taniaalioto@gmail.com](mailto:taniaalioto@gmail.com) / [tania\\_alimoto@pec.it](mailto:tania_alimoto@pec.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TaliArti Spettacoli – Via Baronia – Milazzo (ME)
- Tipo di azienda o settore Produzione di Spettacoli – organizzazione di eventi teatrali – Laboratori teatrali
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Produttore di spettacoli, Attrice, Organizzazione eventi, Insegnante corsi teatrali, Gestore sito e pagine social.
  
- Date (da – a) A.S. 2019/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale "Cannizzaro – Galati" – Messina
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'Infanzia
- Tipo di impiego Esperto esterno progetto "Teatro"
- Principali mansioni e responsabilità Corso di recitazione teatrale e giocoteatro con spettacoli di Natale.
  
- Date (da – a) A.S. 2018/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale "Cannizzaro – Galati" – Messina
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'Infanzia
- Tipo di impiego Esperto esterno progetto "Teatro"
- Principali mansioni e responsabilità Corso di recitazione teatrale e giocoteatro con spettacoli di Natale e spettacoli di fine anno.
  
- Date (da – a) Da novembre 2018 a luglio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fucinema - Via Nazionale – Torregrotta (ME)
- Tipo di azienda o settore Accademia di spettacolo - Produzioni cinematografiche e televisive
- Tipo di impiego Insegnante

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Insegnante di recitazione per bambini
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 5 settembre 2018 al 21 ottobre 2018  
Fucinema Produzioni – Via Nazionale – Torregrotta (ME)
  - Tipo di azienda o settore Produzioni cinematografiche e televisive
  - Tipo di impiego Segretaria di produzione e comparsa per il film "Franchittu io non ho paura"
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Da marzo 2014 a ottobre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Le Alte Terre di Mezzo - Palermo
  - Tipo di azienda o settore Associazione culturale di promozione del territorio
  - Tipo di impiego Vicepresidente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi di promozione del territorio e culturali – Gestione sito internet e pagine social.
- Date (da – a) Febbraio 2010 a settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatro Stabile di Milazzo - Milazzo
- Tipo di azienda o settore Associazione teatrale
- Tipo di impiego Socia fondatore
- Principali mansioni e responsabilità Attrice, regista, aiuto regista, direttore di scena, gestione sito e pagine social
- Date (da – a) Da aprile 2009 a luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ruvolo – Lo Mundo, Via Ilarione Petitti, 18/Bis, 10126 - Torino
- Tipo di azienda o settore Studio Associato
- Tipo di impiego Collaboratrice part time
- Principali mansioni e responsabilità Addetta mansioni segreteria
- Date (da – a) Da marzo 2009 a luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Tecnocasa Affiliato, Studio Torino Centro Uno - Via Accademia Albertina, 32 – 10123 - Torino
- Tipo di azienda o settore Agenzia immobiliare
- Tipo di impiego Collaboratrice part time
- Principali mansioni e responsabilità Gestione portafoglio immobili e database aziendale - curare i rapporti con la clientela.
- Date (da – a) Novembre e dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giovani per Torino - Torino
- Tipo di azienda o settore Progetto di volontariato per la città di Torino
- Tipo di impiego Volontaria per "Sotto18 Film Festival", "View Fest" e "View Conference"
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento pubblico e ospiti, gestione accrediti e gestione sale.
- Date (da – a) Da settembre 2007 a luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Tecnocasa Affiliato, Studio Torino Centro Uno - Via Accademia Albertina, 32 – 10123 - Torino
- Tipo di azienda o settore Agenzia immobiliare
- Tipo di impiego Collaboratrice full time
- Principali mansioni e responsabilità Gestione portafoglio immobili e database aziendale.
- Date (da – a) Da febbraio 2007 ad aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italiana per la Lotta al Neuroblastoma

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Associazione O.N.L.U.S.  
 Volontaria  
 Raccogliere fondi per sostenere le attività dell'Associazione.

Marzo 2021 – aprile 2021  
 Irsaf Education

Dattilografia

Addestramento professionale per la dattilografia

2003-2006

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze della Formazione; Corso di Laurea Triennale in **DAMS**, Curriculum "Cinema"; Classe di appartenenza n. 23 in Scienze e Tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda.

Laboratorio di archiviazione informatica del materiale film e non film; Istituzioni di storia del cinema; Laboratorio di regia cinematografica (realizzazione di un Cortometraggio dal titolo "TorInO" come oggetto d'esame, ricoprendo i ruoli di Sceneggiatrice, Regista, Comparsa, Segretaria di Edizione, Responsabile colonna sonora e Aiuto montatore); Laboratorio di regia televisiva (realizzazione di un Documentario dal titolo "Prima... e dopo mezzanotte", riguardante il film "Dopo mezzanotte" di Davide Ferrario, come oggetto d'esame, ricoprendo i ruoli di Segretaria di Edizione e Aiuto Regista); Organizzazione ed economia dello spettacolo cinematografico e televisivo; Filmologia.

Laurea in DAMS con votazione di 104/110, conseguita il 12/09/2006 con tesi in Filmologia dal titolo "Figure del doppio ne il Signore degli Anelli".

Laurea Triennale

2001-2003

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Lettere e Filosofia; Corso di Laurea Triennale in Operatore dei Beni Culturali, Curriculum "Musicale, Cinematografico e Teatrale"; Classe di appartenenza n. 13.

Musicologia; Tecniche di regia cinematografica; Organizzazione dello spettacolo teatrale; Generi cinematografici; Storia della musica; Istituzioni teatrali e di spettacolo; Storia degli strumenti musicali; Storia della musica barocca e classica.

Frequenza di due Anni Accademici del Corso di Laurea e successivo trasferimento presso l'Università degli Studi di Torino.

1994 - 1999

Liceo Classico "G.B. Impallomeni" di Milazzo

Maturità classica con votazione di 76/100

Diploma di scuola secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MAORELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

Eccellente

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Eccellenti capacità comunicative e relazionali che mi permettono di lavorare in gruppo e di adattarmi a diverse situazioni. Competenze acquisite negli anni di lavoro nell'associazione di promozione del territorio "Le Alte Terre di Mezzo" e, in particolare, nel mio lavoro in ambito teatrale, nel quale ricopro ruoli organizzativi, di insegnante, di attrice e direttore di scena. Capacità comunicative che ho maturato fin dal tirocinio universitario, svolto in occasione dei XX Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006 come volontaria di produzione – aiuto di scena per le cerimonie di apertura e chiusura, nei quali ho collaborato con persone appartenenti a nazionalità e culture diverse, con cui, oltre a un rapporto lavorativo, si sono sviluppati rapporti umani.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Eccellenti capacità organizzative sviluppate e perfezionate nel mio lavoro in ambito teatrale. Dal 2010 organizzo spettacoli teatrali, gestisco compagnie teatrali e curo laboratori teatrali nei quali svolgo anche il ruolo di insegnante. Ho organizzato per 5 anni la stagione teatrale di prosa "quiNteatro", i cui cartelloni includevano importanti nomi e compagnie nazionali. Esperienza che mi ha permesso di perfezionare anche le mie capacità comunicative e relazionali con enti, stampa, uffici, aziende.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows, del Pacchetto Office, dei programmi di posta elettronica, dei web browser Edge, Google Chrome e Mozilla Firefox, della piattaforma Wordpress che utilizzo nella gestione dei siti di mia responsabilità. Ho acquisito esperienza nell'utilizzo dei software OBS, Shotcut, Soundplant, Audacity, Paint.net. Ho, inoltre, acquisito ottime capacità di gestione e conoscenza dei principali Social Media.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Grazie al mio lavoro in ambito teatrale ho acquisito esperienza e capacità sia nel lavoro di attrice sia nei lavori dietro le quinte come Direttore di scena. Ho, inoltre, acquisito esperienze nella gestione di laboratori teatrali per bambini ai quali insegno anche scenografia e con i quali realizzo elementi scenografici e oggetti di scena utilizzando svariate tecniche.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Autorizzo all'uso dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03





