



Ministero dell'Istruzione

Ufficio di Gabinetto

Rif. Prot. in INGRESSO AOOGABMI 11971 del 8/09/2020

OGGETTO: POSTA CERTIFICATA: Proroga termini previsti per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici al personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale. #402573376#

<input type="checkbox"/> Segretario Particolare Ministro		<input type="checkbox"/> Capo di Gabinetto	
<input type="checkbox"/> Capo Segreteria Ministro		<input type="checkbox"/> Direttrice Generale	
<input type="checkbox"/> Segreteria Tecnica Ministro		<input type="checkbox"/> Dirigente	PC
<input type="checkbox"/> Viceministro Ascani		<input type="checkbox"/> Ufficio Stampa	
<input type="checkbox"/> Sottosegretario De Cristofaro		<input type="checkbox"/> Ufficio Consigliere Diplomatico	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

TRASMISSIONE

<input type="checkbox"/> Organismo indipendente di valutazione		<input type="checkbox"/> Ufficio Legislativo	
<input type="checkbox"/> Al Responsabile per la prevenzione e la corruzione			

<input type="checkbox"/> Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione	PCP
<input type="checkbox"/> DG per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale	
<input type="checkbox"/> DG per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione	
<input type="checkbox"/> DG per il personale scolastico	
<input type="checkbox"/> DG per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	

<input type="checkbox"/> Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca	
<input type="checkbox"/> DG per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore	
<input type="checkbox"/> DG per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore	
<input type="checkbox"/> DG per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca	

<input type="checkbox"/> Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali	PCP
<input type="checkbox"/> DG per le risorse umane e finanziarie	
<input type="checkbox"/> DG per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica	

<input type="checkbox"/> Ufficio Scolastico Regionale :	
--	--

MOTIVO DELL'ASSEGNAZIONE/TRASMISSIONE:

PCP: per competenza

PER: per fornire elementi di risposta

PEV: per fornire elementi di valutazione

PC: per opportuna conoscenza

EVENTUALI NOTE

F.to Sabrina Capasso