

RICHIESTA DI CONCESSIONE USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI

l sottoscritt_ Nome _____ Cognome _____
nat_ a _____ il ___/___/_____ e residente in _____
via _____
in qualità di genitore dell'alunno _____
residente in via _____ n. _____ città _____
email: _____ tel. _____

chiede

di poter usufruire del **saloncino delle feste**:

con ingresso dalla via M. Giurba n. 2

per svolgere la seguente attività: FESTA DI COMPLEANNO dell'alunno

_____ di Scuola (specificare se INFANZIA-PRIMARIA O SECONDARIA) _____

frequentante la sez. classe: _____

nel seguente GIORNO: _____ DEL MESE

DI _____ ANNO _____ DALLE ORE 17;00 ALLE ORE 20;00.

A tal fine, il richiedente

Si impegna:

1) ad accettare tutte le condizioni poste dall'Istituzione Scolastica e ad osservare pedissequamente il Regolamento di Istituto e il relativo Regolamento di Concessione dei locali come deliberato dal Consiglio di Istituto e le norme emanate in materia dalla P.A. e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e di carattere igienico-sanitario e professionale;

2) **a contattare la sig.ra Miloro Erika al n. 3470897863, individuata dagli Organi Collegiali – previa istanza - come supervisore al fine di gestire l'uso, l'ingresso e l'uscita relativi al suddetto locale;**

3) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione e a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;

4) ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, esonerando da esse l'Istituzione scolastica e l'ente proprietario;

si impegna

5) a versare sul ccp n.36428415 intestato all'I.C. Cannizzaro Galatti di Messina (causale "quota assicurativa per attività saloncino feste", specificando la data _____) per la copertura assicurativa la quota forfettaria di euro 50,00 se i partecipanti sono in numero inferiore alle 25 unità o la quota di euro 80,00 se sono in numero superiore alle 25 unità ma non superiori alle 50 unità;

6) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni alle persone e/o cose, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione incendi;

7) a non superare il numero massimo di persone previste per il locale richiesto (max n.50 unità), sollevando nel contempo l'Istituzione scolastica e la P.A. da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detto limite di affollamento;

8) a rispettare le condizioni di agibilità previste per gli spazi scolastici;

9) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi all'Istituzione scolastica;

10) a non servirsi di apparecchiature elettriche senza preventiva autorizzazione;

11) a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate;

12) a provvedere alla pulizia dei locali chiesti in concessione a mezzo di impresa autorizzata;

13) ad osservare e fare osservare il divieto di fumare, il divieto di consumare bevande alcoliche e, comunque, il divieto di espletare attività non espressamente richieste ed autorizzate;

14) ad indennizzare, ovvero ripristinare, l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi;

15) ad osservare ogni disposizione, ivi compresi eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, che l'Istituzione scolastica dovesse impartire in conseguenza del mancato rispetto degli impegni sottoscritti o per più convenientemente disporre dei locali in relazione alle esigenze didattiche.

16) a firmare apposito registro di uso dei locali e a segnalare tempestivamente eventuali problematiche.

Dichiara:

A.) che il personale che avrà accesso ai locali eventualmente concesso sarà quello indicato nell'allegato elenco (indicare cognome /nome/luogo e data di nascita);

B) che si impegna a rispettare il regolamento di concessione dei locali approvato dagli organi collegiali e pubblicato sul sito web istituzionale www.iccannizzarogalatti.edu.it;

C) che si impegna ad eventuali oneri accessori per quanto dovuto;

D) che garantirà la custodia e il buon mantenimento dei locali e delle attrezzature ed arredi in essi contenuti durante lo svolgimento dell'attività, e che restituirà gli stessi liberi, puliti e non danneggiati al termine dell'orario convenuto;

E) che si assume ogni responsabilità in materia di sicurezza, nel rispetto della legislazione vigente, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo, inoltre, che il personale presente alle stesse attività, anche ai sensi del D. Lgs 626/94 e del D.Lgs.81/2008 in tal senso istruito ed attrezzato per gestire eventuali emergenze compresa l'evacuazione dei locali;

F) che ha preso visione dei criteri di disciplina d'uso dei locali e che ne accetta le condizioni;

G) che ha visionato i locali, gli arredi e gli impianti e che li ha trovati idonei all'uso dichiarato;

H) che è a conoscenza che:

Contro ogni provvedimento di diniego della concessione o di revoca della stessa non è ammesso ricorso in opposizione.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto dichiara di accettare nello specifico quanto previsto ai Punti: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16-A,B,C,D,E,F,G,H della presente richiesta.

ELENCO DELLE PERSONE CHE AVRANNO ACCESSO AI LOCALI IN OCCASIONE DELLA CONCESSIONE:

N.	COGNOME E NOME	LOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

31			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Luogo e Data _____, ____/____/_____

Firma e timbro del richiedente _____