|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CANNIZZARO-GALATTI”**  Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456  www.iccannizzarogalatti.edu.it  Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838  e-mail: [meic86600p@istruzione.it](mailto:meic86600p@istruzione.it) | C:\Users\utente22\Desktop\loghi\logo con bandiera italiana.png |

Prot.n.5198/04

Messina 07/06/2019

Ai Sigg. Docenti di Scuola Primaria e Scuola dell’Infanzia

All’Albo – Web

Atti

**Oggetto: Calendario degli adempimenti di chiusura dell’anno scolastico 2018/2019.**

Secondo la normativa vigente, si fissa il termine delle lezioni per la scuola Primaria al 11 Giugno 2019.

**Calendario adempimenti – Scuola Primaria:**

* 12/06/2019 Verifica della Programmazione h 9.00/11.00
* **Scrutini finali**

13/06/2019 MATTINA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.00/9.30 | IVA | IVC |
| 9.30/10.00 | IVD | IVB |
| 10.00/10.30 | VC |  |
| 10.30/11.00 | VD |  |
| 11.00/11.30 | IIIC |  |
| 11.30/12.00 |  |  |

13/06/2019 POMERIGGIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.00/15.30 | IIIA | IIA |
| 15.30/16.00 | IIID | IIIB |
| 16.00/16.30 | IIIE | IIC |
| 16.30/17.00 | IB | IIF |
| 17.00/17.30 | IC | IIE |
| 17.30/18.00 | IIB |  |

14/06/2019 MATTINA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.00/9.30 | IA |  |
| 9.30/10.00 | ID |  |
| 10.00/10.30 | IE |  |
| 10.30/11.00 | VA |  |
| 11.00/11.30 | VB |  |
| 11.30/12.00 | IID |  |

14/06/2019 POMERIGGIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 15.30/16.00 |  |  |
| 16.00/16.30 |  |  |
| 16.30/17.00 |  |  |
| 17.00/17.30 |  |  |
| 17.30/18.00 |  |  |

In caso di necessità, ove le operazioni non dovessero essere completate entro l’orario suindicato si tornerà a riunirsi in orario pomeridiano dalle ore 15.30 del 14/06/2019 fino al completamento.

Al riguardo si rammenta alle SS.LL. che per la validità dello scrutinio è necessaria la presenza di tutti i docenti del gruppo classe, compresi, ovviamente, i docenti di sostegno, religione cattolica e lingua straniera. Pertanto si invitano le SS.LL., e segnatamente , i docenti che prestano servizio presso altre scuole a non prendere impegni per quelle date ed orari e si precisa che a quelle date non saranno concesse ferie.

**Presentazione** apposita motivata **relazione** per eventuale non ammissione di alunni alla classe successiva entro le ore 14,00 del **06/06/2019.**

Si rammenta, a tal proposito, che l’eventuale non ammissione di un alunno alla classe o periodo di studi successivo si può attuare solo in “casi eccezionali” e comprovati da specifica motivazione, dai Docenti del gruppo classe con decisione assunta all’unanimità e, quindi, in sede di scrutinio finale (cfr. art.8 comma 2 DL 19/02/04 n.59).

Dal Verbale dello Scrutinio, in caso di non ammissione, dovranno risultare con la massima chiarezza i seguenti elementi: unanimità della decisione; motivazioni della stessa; strategie metodologiche di recupero adottate nel corso dell’anno scolastico dal gruppo classe per l’alunno. Il Verbale dovrà essere firmato da tutti i Docenti e le schede di valutazione perimenti dovranno recare la firma di tutti i docenti: non è inutile chiarire che le stesse dovranno essere firmate in fase di scrutinio anche dai Docenti che dovessero essere dissenzienti dalle decisioni adottate a maggioranza dal gruppo classe: il dissenso sarà riportato nel Verbale.

* **11/06/2019: Esami di idoneità alla classe 2^ di scuola primaria – ore 8,30 – 12,30.**
* **17/18/19: h.9,00 – 12,00 programmazione.**
* **27/06/2019: h 16,30 Collegio Docenti (seguirà convocazione formale).**
* **Pubblicazioni** degli elenchi degli ammessi alla classe successiva giorno **20 giugno 2017.**
* **24/06/2019 h 8,00 – 10,00 Incontro continuità Scuola Primaria e Secondaria (solo con i Docenti non impegnati negli Esami di Stato);**
* **24/06/2019 h 10,00 – 12,00 Incontro continuità Scuola Infanzia e Primaria;**
* **27/06/2019 h 9,00 – 11,00 Consegna ai genitori** dei documenti di valutazione in originale, che debbono recare la data dello scrutinio. Si invitano pertanto, le SS.LL. a darne avviso ai genitori per iscritto.
* **Il documento di valutazione, per gli alunni delle classi 5^ dovrà contenere la certificazione delle competenze, come previsto dalla C.M. 50 del 20/05/2009.**

**Documenti da consegnare in Ufficio di Dirigenza:**

* Registro di classe, agenda della programmazione ed eventuali certificati medici consegnati direttamente dai genitori.
* Documenti di valutazione in originale per le classi quinte, in copia per tutte le altre classi.
* Elenco degli alunni con firma del genitore per ricevuta del documento di valutazione.
* Le Docenti di scuola dell’Infanzia consegneranno i registri il 28/06/2019 alle ore 13,15. Le lezioni avranno termine alle ore 13,15 del 28/06/2019.

**Gli Insegnanti sono invitati a presentare domanda di fruizione delle ferie (gg.32) presso l’Ufficio di Segreteria entro il 30/06/2019 e istanza di fruizione di 4gg. di festività soppresse, ovviamente detraendo le giornate di ferie già godute.**

Si rammenta alle SS.LL. di comunicare i recapiti estivi in busta chiusa.

I Docenti in possesso di materiale librario o didattico devono consegnarlo in biblioteca entro il 19/06/2019.

I Sigg. Docenti responsabili dei progetti presenteranno presso l’ufficio di dirigenza, entro il 15/06/2019:

* Relazione di valutazione finale con l’indicazione degli obiettivi raggiunti;
* Indicazione ore della partecipazione al prospetto con prospetto riepilogativo;
* Registri dei progetti.

I Sigg. Docenti titolari di funzione strumentale al PTOF presenteranno, entro il 15/06/2019 una relazione conclusiva circa il lavoro svolto.

I Sigg. Docenti tutor e neo immessi in ruolo presenteranno presso l’ufficio di Dirigenza le relazioni conclusive entro l’11/06/2019.

I Sigg. Docenti cureranno puntualmente tutti gli adempimenti per consentire regolare svolgimento delle consegne dopo avere permesso la firma da parte del Dirigente e le fotocopie da parte del personale ATA, si ringraziano sin d’ora le SS. LL. per la cooperazione professionale che, si è certi non mancherà.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3co.2 D.Lgs39/93)