



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"
Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456
Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838
e-mail: meic86600p@istruzione.it



Circ. n.022/DS

Al DSGA Sig.ra Monforte Anna

A tutti i docenti di tutti i gradi di istruzione

A tutti i collaboratori scolastici

ALLE FAMIGLIE ED AGLI STUDENTI

Oggetto: **Rispetto dell'orario delle lezioni - Permessi di ingresso e prelievo alunni**

Premesso che **il rispetto dell'orario di ingresso ed uscita è di fondamentale importanza per il buon andamento scolastico, al fine di un corretto svolgimento delle lezioni senza interruzioni distrattive e destabilizzanti si auspica da parte delle famiglie e degli studenti un rigoroso rispetto dell'orario scolastico.**

Di seguito si riportano gli orari dei tre settori:

Sc. Infanzia Tempo ridotto ingresso dalle ore 08;15 alle ore 08;45
uscita dalle 12;45 alle 13;15

Sc. Infanzia Tempo normale ingresso dalle ore 08;15 alle ore 08;45
uscita dalle 15;45 alle 16;15

Sc. Primaria Tempo ridotto ingresso dalle ore 08;00 alle ore 08;10
uscita ore 13;45 classi prime e seconde
uscita ore 13;48 classi terze, quarte e quinte

Sc. Primaria Tempo normale ingresso dalle ore 08;00 alle ore 08;10
uscita alle ore 16;00

Sc. Secondaria ingresso ore 08;00 - uscita ore 14;00

Nel caso di ingresso posticipato o di uscita anticipata dell'alunno, **autorizzato solo previo accertamento della fondata motivazione del ritardo o anticipo**, ci si atterrà alle seguenti indicazioni.

Come statuito dal Regolamento di Istituto art. 22 non è consentito ai genitori di entrare nel plesso, se non per disbrigo pratiche in Segreteria e per gli incontri Scuola-Famiglia, quindi il genitore o il suo delegato dovrà attendere nell'androne la consegna dell'alunno, che avverrà a mezzo collaboratore scolastico. Stessa procedura avverrà per gli ingressi in eventuale ritardo.

Al fine di un'ordinata gestione dei permessi di ingresso posticipato e prelievo anticipato rispetto all'orario regolare delle lezioni si raccomanda ai coordinatori di plesso ed ai collaboratori scolastici preposti alla sorveglianza dei portoni di vigilare affinché i genitori che accompagnano e prelevano i figli in ritardo e in anticipo firmino negli appositi registri indicando, motivazione, data e ora e non entrino negli spazi scolastici in cui si svolgono le lezioni.

Ogni alunno di Sc. Primaria e di Sc. Secondaria di I grado ha a disposizione nel diario scolastico n. 18 permessi, terminati i quali non saranno più concessi ingressi in ritardo o uscite anticipate.

Per eventuali ingressi in ritardo ed uscite anticipate rispetto all'orario ordinario i docenti dovranno vidimare il permesso prestampato nel diario indicando data, orario e siglandolo, affinché non possa essere riutilizzato, come da esempio allegato.

Verrà consegnato ai coordinatori di plesso ed ai collaboratori scolastici preposti alla vigilanza degli ingressi un **elenco delle autorizzazioni** ad ingressi posticipati o ad uscite anticipate valide per tutto l'anno o per periodi brevi.

Tali autorizzazioni saranno rilasciate dalla scrivente SOLO per le seguenti motivazioni:

- Disabilità grave che impedisca la deambulazione e l'orientamento nello spazio tale da necessitare di accompagnatore e da necessitare di tempistica più lunga per uscire o entrare nel plesso scolastico;
- Necessità sanitarie documentate con apposita certificazione;
- Terapie sanitarie, riabilitative o logopediche o psicomotorie sia temporanee che valide per l'intero anno scolastico.

La gestione degli appositi registri viene così regolamentata:

Scuola dell'Infanzia

Il registro custodito presso l'androne della scuola dell'Infanzia verrà gestito dai collaboratori scolastici Scionti, Sterrantino, Gotti, Lo Schiavo o eventuali supplenti di turno all'uopo delegati con la presente permanentemente per l'intero anno scolastico, nonché controllato dalle coordinatrici di plesso ins. Lombardo ed ins. Napoli, che coordineranno il servizio

Scuola primaria

Il registro custodito presso la guardiola della scuola primaria nell'androne a piano rialzato con ingresso via Giurba e via Faranda verrà gestito dai collaboratori scolastici di turno Merlino, Casella, Marchetti, D'Arrigo, Blandino, Galli, Pantò e loro supplenti di turno all'uopo delegati con la presente permanentemente per intero anno scolastico, nonché controllato dalla coordinatrice di plesso ins. Calderone, che coordinerà il servizio.

Scuola Secondaria di I grado

Il registro verrà custodito nella postazione dei collaboratori scolastici nell'androne e verrà gestito dai collaboratori scolastici Violi, Maresca, D'Arrigo e loro supplenti di turno all'uopo delegati con la presente permanentemente per il corrente anno scolastico, nonché dalla coordinatrice di plesso prof.ssa Passarello, che coordinerà il servizio.

È bene tenere sempre presente che le firme dei genitori o dei delegati devono essere apposte sui registri in modo da assicurare la corretta e piena vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico dei minori e la completa tracciabilità degli ingressi e delle uscite.

La presente viene inoltrata anche al D.S.G.A. per i provvedimenti di competenza:

- Stesura elenchi autorizzati per l'intero a.s. 2017/2018 o per periodi brevi;
- Stesura elenchi persone delegate al ritiro dei minori per l'intero a.s. 2017/218;
- Disposizioni ai Collaboratori scolastici preposti alla vigilanza.

Si ringrazia sin da ora per la fattiva collaborazione delle famiglie.
Si allega copia esplicitiva del permesso stampato sul diario vidimato dal docente.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola
(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 co.2 D.Lgs 39/93)