



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel. 090/716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it



Circ. n. 2/DS

Messina, lì 02/09/2016

A tutti i docenti

All'albo

Da pubblicare sul sito web istituzionale

Oggetto: Istanza di candidatura all'incarico di Funzione Strumentale a.s.2016/2017

In riferimento all'oggetto, si comunica a tutti i docenti interessati che le domande di accesso alle Funzioni Strumentali attivate dal Collegio dei docenti nella seduta del 2 settembre 2016 potranno essere presentate personalmente all'ufficio di Segreteria entro le ore 12,00 di mercoledì 7 settembre 2016, utilizzando esclusivamente il modello allegato e corredato di dettagliato curriculum vitae.

Le Funzioni Strumentali identificate ex art. 33 C.C.N.L. con suddetta delibera del Collegio docenti in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e per le quali può esser presentata richiesta di accesso sono:

- a) AREA 1 CONTINUITA' E ORIENTAMENTO. – Organizzazione incontri di continuità interna verticale ed orizzontale - Open day – Orientamento con Istituti di Scuola Secondaria di II grado;
- b) AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTI - Gestione/Aggiornamento Sito Internet – Aule di Informatica – Didattica Multimediale;
- c) AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI – Inclusione alunni DVA, BES, DSA – Rapporti col territorio;
- d) AREA 4 RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE - Organizzazione uscite didattiche – viaggi di istruzione - Rapporti col territorio.

Si allega modello di domanda. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il suddetto termine e con modulistica differente da quella ufficiale,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art. 3 D.Lgs 39/93

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C.
"CANNIZZARO – GALATTI"
MESSINA

Oggetto: Istanza per assegnazione di Funzione Strumentale al PTOF a.s. 2016/17

1 sottoscritt _____
docente di scuola _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica nel corrente a.s., con la presente

CHIEDE

l'assegnazione delle seguenti Funzioni Strumentali al POF a.s.2016/17:

Area 1: "Continuità e Orientamento", con il compito di procedere all'organizzazione degli incontri di continuità interna verticale fra i diversi gradi di istruzione ed orizzontale fra classi parallele; all'organizzazione degli open days; all'organizzazione dei contatti e degli incontri con gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado; al coordinamento e monitoraggio delle attività di continuità ed orientamento; al raccordo con i dipartimenti collegiali disciplinari ed interdisciplinari, le commissioni, i gruppi, i responsabili di progetto; cura della documentazione educativa; raccordo sistematico con il Dirigente Scolastico; coordinamento con le altre Funzioni Strumentali; relazione finale.

Area 2: "Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e della Biblioteca informatica" con il compito di coordinare tutte le attività informatiche, risolvere problemi tecnici e curare la documentazione delle attività multimediali, referente della multimedialità; promuovere l'allestimento e l'aggiornamento del sito di Istituto; fare utilizzare al meglio le risorse multimediali; coordinare l'utilizzo delle aule multimediali.

Area 3: "Sostegno agli alunni", con il compito di curare i rapporti con le ASP; coordinare la predisposizione della documentazione inerente agli alunni di sostegno; coordinare le attività di compensazione, integrazione e recupero, opzionali e progetti anche per gli alunni stranieri, figli di migranti ed in difficoltà; partecipare alle riunioni del GLI; curare i rapporti con gli enti locali relativamente alle problematiche di recupero ed integrazione; con il compito di garantire la raccolta, strutturazione e interpretazione dei dati su disagio e devianza giovanile presenti nella scuola e nel suo bacino di utenza; garantire il coordinamento dei rapporti con enti esterni per l'attivazione d'iniziative atte alla prevenzione del disagio giovanile; curare i rapporti con le famiglie; organizzare interventi tesi a sostenere i principi di solidarietà nei confronti degli studenti più bisognosi; fornire supporto alla programmazione dei consigli di interclasse/classe/sezione in cui sono presenti alunni diversamente abili o in difficoltà; curare le iniziative contro la dispersione scolastica;

curare l'orientamento degli studenti in ingresso ed in uscita; curare i progetti finalizzati all'inserimento di nuovi allievi anche di altre culture ed etnie.

□ **Area 4: “Rapporti con l'esterno e coordinamento delle escursioni guidate, viaggi e visite d'istruzione”** con il compito di coordinare ed organizzare tutte le visite guidate e le iniziative didattiche che comportino lo spostamento all'esterno degli alunni (partecipazioni a spettacoli, premiazioni e cerimonie); organizzare e coordinare la procedura inerente ai viaggi di istruzione, raccogliendo le proposte dei consigli di classe/interclasse, curando i rapporti con le agenzie di viaggio e gli Enti interessati; altresì con il compito di curare i contatti con Enti, associazioni e soggetti esterni anche per lo svolgimento di attività progettuali e formative sia per gli alunni che per i docenti; referente per tutte le iniziative educative che comportino contatti con Enti esterni e che non costituiscano il contenuto di incarichi specifici retribuiti con il fondo dell'Istituzione Scolastica.

Tutte le funzioni potranno esser divise fino a tre incarichi da assegnare, rispettivamente, per i tre gradi di istruzione.

A tal fine dichiara di essere disponibile a sviluppare il lavoro con competenza e responsabilità.

Allega alla presente

- 1) Curriculum vitae;
- 2) **Sintetico progetto esplicativo delle attività che intende promuovere nell'ambito della Funzione Strumentale.**

Messina,

Firma
