



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 - Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it pec: meic86600p@pec.istruzione.it



PROT.N.7365/C23/PON

MESSINA,19/10/2016

OGGETTO: Disciplinare d'incarico per la redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori, misura, contabilità, redazione Certificato Regolare Esecuzione, e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, dei lavori di *manutenzione straordinaria della scuola dell'infanzia-primaria e secondaria di I grado del plesso "Cannizzaro-Galatti"*:

Progetto C1 "Interventi per il risparmio energetico",C-1-FESR06_POR_SICILIA-2010-1271 CUP: **G48G10001090007**;

Progetto C4 "Interventi per garantire l'accessibilità a tutti degli Istituti Scolastici" C-4-FESR06_POR_SICILIA-2010-935 CUP: **G48G10001020007**;

Progetto C5 "Interventi finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative", C-5-FESR06_POR_SICILIA-2010-827 CUP: **G48G10001060007**.

CIG: Z6F0FB4719

(Art.1)

(Oggetto dell'incarico)

L'Istituto Comprensivo "Cannizzaro-Galatti" di Messina C.F./P.IVA 80008360838, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola con sede a Messina, in Via M.Giurba, con recapito telefonico 090/716398, con fax 090/716398, con indirizzo di posta elettronica certificata

meic86600p@pec.istruzione.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente

"l'Amministrazione" affida all'architetto Demetrio Amadeo nato a Messina il 27/09/1959, residente in Messina via Fata Morgana n°5, codice fiscale:MDADTR59P27F158Z iscritto all'albo professionale degli architetti col numero 601, con indirizzo di posta elettronica certificata arch.demetrioamadeo@pcert.postecert.it, in seguito indicato "**il Professionista**",

l'incarico per la redazione del progetto definitivo-esecutivo, direzione dei lavori, misura e contabilità, redazione Certificato Regolare Esecuzione, coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione ed in fase di Esecuzione, secondo il regolamento degli appalti sui LL.PP. di cui



al D.P.R. 207/2010. Nel corpo del presente disciplinare, il soprariportato oggetto dell'incarico (meglio specificato nell'allegato "Capitolo d'Oneri") sarà semplicemente indicato con: "servizio", ai sensi del quadro normativo nazionale e regionale vigente.

(Art.2)

(Norme di riferimento)

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione e resta obbligato alla osservanza delle norme del "Regolamento di attuazione della Legge quadro in materia di lavori pubblici, ai sensi della L.R.n.12/2011 e del DPR 207/10 e ss.mm.ii. nonché della normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana unitamente secondo il Nuovo Codice degli Appalti D.lgs.50/2016. Inoltre nella redazione dei progetti devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudazione, ed in particolare quelle contenute nel D.M. 18.12.75, relativa alle norme tecniche sull'edilizia scolastica ed alle norme di sicurezza degli impianti (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.) e l'abbattimento delle barriere architettoniche (D.M. 236/89, D.P.r.503/96 e ss.mm.ii). Sia nello studio che nella sua compilazione, il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, secondo le norme per la compilazione dei progetti di opere pubbliche di cui al D.P.R. 207/2010 ed in base alle altre disposizioni che impartirà in proposito l'Amministrazione. In particolare si chiarisce che quanto indicato all'art. 34 e 36, del regolamento di cui al DPR 207/2010, e cioè tutti i particolari costruttivi e le modalità esecutive di dettaglio deve intendersi tutti quelli che servono ad individuare compiutamente il progetto. Quanto indicato nella presente convenzione troverà applicazione per quanto concerne elaborati e prestazioni attinenti la progettazione definitiva/esecutiva, la direzione dei lavori, misura e contabilità, redazione CRE e coordinamento sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione. Ai sensi della vigente normativa le prescrizioni relative agli elaborati descrittivi e grafici così come descritti agli artt. 33 e 36 sono di norma necessarie per ritenere i progetti adeguatamente sviluppati. Il Responsabile del procedimento nella fase di progettazione qualora, in rapporto alla specifica tipologia ed alla dimensione dei lavori da progettare, ritenga le prescrizioni insufficienti o eccessive, provvederà alla loro modifica e/o integrazione con atto scritto, da notificarsi al Professionista incaricato entro giorni 10 (dieci) dalla firma del presente disciplinare. La data di notifica costituisce termine di inizio del rapporto professionale.

(Art. 3)

(Modalità tecniche di espletamento dell'incarico)

L'incarico prevede l'espletamento delle prestazioni e degli oneri contenuti nell'allegato "Capitolato d'Oneri" che è da intendersi parte integrante al presente atto.

(Art. 4)

(Requisiti per lo svolgimento dell'incarico)

L'incarico può essere svolto da professionisti abilitati, secondo quanto previsto dall'art. 90, comma 1[^] lett. d), e) f), g) h) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- laurea quinquennale o specialistica in architettura;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo professionale;
- corso di formazione per l'espletamento delle mansioni di coordinatore di sicurezza nei Cantieri Edili;



- aggiornamento di 40 ore(D.Lgs. n.81/08) per l'espletamento delle mansioni di coordinatore della sicurezza;
- insussistenza delle cause ostative di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e ss. mm e ii. e di altre cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

(Art. 5)

(Cauzione)

Trattandosi di incarico afferente anche la direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, il professionista incaricato dovrà stipulare idonea cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Nuovo Codice degli appalti. Ciò in coerenza con quanto previsto dall'art. 268 del DPR 207/2010 e dal Nuovo codice degli appalti, a mente del quale l'aggiudicatario dei servizi di ingegneria ed architettura: - per tutte le attività che afferiscono alla fase di progettazione (nel caso di specie, progettazione esecutiva, coordinamento in fase di progettazione), dovrà prestare polizza assicurativa ai sensi dell'art. 269 del DPR 207/2010 e del Nuovo Codice degli Appalti D.lgs.50/2016; - per tutte le attività che attengono alla fase di esecuzione dei lavori (direzione lavori e misura e contabilità, coordinamento in fase di esecuzione) dovrà prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Nuovo Codice degli Appalti.

(Art. 6)

(Tracciabilità dei flussi finanziari)

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. nonché della determinazione n. 8 del 18 novembre 2010 e della determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'AVCP. In particolare, si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. Qualora il professionista incaricato non assolverà agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

(Art. 7)

(Raccordo con gli Organi dell'Amministrazione proprietaria)

Il Professionista incaricato, nella predisposizione del progetto definitivo/esecutivo, direzione lavori (etc) e durante tutte le fasi attuative dell'incarico affidato, dovrà seguire le direttive che verranno impartite dall'Amministrazione, attraverso il Responsabile Unico del Procedimento. Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione in ordine agli indirizzi da seguire per procedere alla fase attuativa del servizio ed in particolare in relazione a tempi, modalità di di accesso presso la struttura per l'effettuazione di rilievi, saggi, prove e ripristini saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra l'Amministrazione e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale sottoscritto dalle parti. Il Professionista incaricato è tenuto ad integrare il progetto con tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle Leggi vigenti al momento della presentazione degli elaborati e delle risultanze oggetto del presente incarico, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Amministrazione, ad introdurre durante la fase attuativa le necessarie modifiche operative determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione del progetto senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.



(Art.8)

(Tempi e modalità di consegna dei risultati delle verifiche, e polizza di garanzia)

Il Professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione il progetto di cui al punto 4. del paragrafo relativo all'*Oggetto del presente incarico* del Capitolato d'Oneri di cui all'art.3, in n.4 copie originali, entro **giorni 20** dalla data in cui viene comunicato da parte del responsabile unico del procedimento l'affidamento del presente incarico. Il predetto "Progetto Esecutivo" sarà esaminato, verificato ed accettato dal R.U.P. in contraddittorio con il professionista, di ciò sarà redatto un verbale sottoscritto dalle parti, e se ritenute necessarie potranno essere richieste al professionista eventuali integrazioni specificando contestualmente il nuovo termine di scadenza, alle quali il professionista dovrà ottemperare senza costi ed oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Il Professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione il Certificato di regolare Esecuzione entro **giorni 20** dalla data di ultimazione dei lavori. Qualora la presentazione degli atti ed elaborati di cui sopra venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito per ogni singola scadenza, sarà applicata una penale del **0,1%** per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo, anche cumulato, ecceda i giorni 60 l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso spese relativi all'opera eventualmente svolta. Resta nella facoltà dell'Amministrazione avvalersi della polizza assicurativa che il professionista dovrà stipulare per la copertura di errori e/o carenze, ai sensi dell'art. 111, comma 1[^], del testo coordinato del D. Lgs. 163/2006 con L.R. 12/2011 e dell'art. 269, comma 4[^] del regolamento di cui al D.P.R. 207/2010. Il professionista deve essere munito, a far data del verbale di verifica ed accettazione del presente incarico di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività correlate al presente incarico affidato, per tutta la durata dell'incarico e fino all'approvazione del "Certificato di Ultimazione Lavori" oggetto del presente incarico. La mancata presentazione da parte del professionista della predetta polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento di quanto dovuto, fino alla sua produzione.

(Art. 9)

(Onorari e spese)

L'importo complessivo per l'espletamento dell'incarico affidato, è stato determinato, a seguito della procedura di affidamento mediante il ricorso a "procedura comparativa" di cui alla lettera di invito prot. n. 3685/C23/PON del 17/06/2014, ed effettuata in data 09/07/2014, e risulta a corpo pari ad **€16.000,88** (euro sedicimila /88), da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere tecnico e progettuale esecutivo relativo alla redazione dei richiesti atti progettuali specialistici e dei necessari rilievi, indagini, ripristini, autorizzazioni, permessi, accertamenti, competenti a pubblici uffici o affidati ad altri enti o professionisti, spese sostenute per l'ottenimento di atti amministrativi e tecnici, ed elaborati indispensabili per la redazione del progetto definitivo/esecutivo e direzione lavori, coordinamento sicurezza e comunque, dell'espletamento dell'incarico oggetto del presente atto, di cui all'art.3, oltre IVA e oneri previdenziali. L'importo del compenso professionale, IVA 22%, diritti d'Ordine 4% e contributi previdenziali.

(Art. 10)

(Modalità di pagamento)

Il predetto compenso, determinato a corpo sopra specificato, sarà così corrisposto: il 90% della progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione, all'atto di approvazione in linea amministrativa del progetto e successivamente alla disponibilità delle

risorse di cui al finanziamento PON-FESR, le competenze della Direzione Lavori, misura e contabilità, e coordinamento in fase di esecuzione contestualmente all'emissione di ogni Stato di Avanzamento lavori in misura non superiore al 90% dell'onorario e previa disponibilità delle somme di cui al finanziamento; il Saldo delle prestazioni professionali, sia della progettazione che direzione lavori e coordinamento sicurezza, dopo l'emissione del CRE e la consegna di tutti gli elaborati progettuali oltre alle certificazioni degli impianti conseguite e previa disponibilità delle risorse di cui al finanziamento PON-FESR.

(Art. 11)

(Diritto di recesso)

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, in qualsiasi fase antecedente all'attuazione della progettazione, di cui al punto 6. del paragrafo relativo all'*Oggetto del presente incarico* del Capitolato d'Oneri di cui all'art. 3, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati. In caso di recesso volontario dall'incarico durante la fase di attuazione della "progettazione" o della "Direzione lavori", nulla sarà corrisposto al professionista nè per le spese sostenute che per il lavoro eventualmente svolto. E' facoltà dell'Amministrazione in questo caso avvalersi della polizza assicurativa del professionista per i danni causati.

(Art. 12)

(Proprietà dei risultati)

Gli elaborati progettuali dell'incarico affidato, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere a dare mandato per un'eventuale successiva progettazione e direzione dei lavori delle opere di adeguamento o miglioramento sismico conseguenti all'accertamento di insufficienti livelli di sicurezza.

(Art. 13)

(Liquidazione)

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà su presentazione di regolare fattura, previo riscontro della polizza di garanzia di cui all'art.6.

(Art. 14)

(Controversie)

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del Foro di Messina.

(Art. 15)

(Spese di registrazione ed Oneri fiscali)

Sono a carico del Professionista tutte le spese del presente atto e le conseguenziali nonchè le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni in materia. Nel compenso per l'espletamento dell'incarico affidato sono compresi i contributi previdenziali e assistenziali (INPS e/o C.N.P.A.I.A.), gli oneri fiscali relativi, (I.V.A.) e le somme da corrispondere al professionista per oneri fiscali ed assicurativi previsti per legge e conseguenti all'attuazione degli adempimenti di cui al presente disciplinare.

(Art. 16)

(Elezione di domicilio)

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:



- a) L'Amministrazione nella persona del dirigente scolastico, dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola nella qualità di RUP del procedimento in argomento presso la sede dell'Istituto.
- b) Il Professionista Arch. Demetrio Amadeo presso Via Fata Morgana N.5 sito in Messina

(Art. 17)

(Impegnatività)

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il Professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi competenti.

Messina li, 19/10/2016

IL PROFESSIONISTA

Arch. Demetrio Amadeo

Arch. Demetrio Amadeo



IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CANNIZZARO-GALATTI"

Via M.Giurba n.2 - 98123 MESSINA - Tel./Fax 090716398 - Fax 0906415456

Distretto Scolastico 029 – Codice Fiscale 80008360838

e-mail: meic86600p@istruzione.it pec: meic86600p@pec.istruzione.it



CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO:	Progetto definitivo-esecutivo, direzione lavori, misura e contabilità, redazione Certificato Regolare Esecuzione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, dei lavori di "manutenzione <i>straordinaria della scuola: materna, elementare e secondaria di I Grado dell'Istituto Comprensivo "CANNIZZARO-GALATTI" PON FESR 2007-2013 Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" – Obiettivo C "Ambienti per l'Apprendimento"</i>
-----------------	---

PREMESSO che:

- nell'ambito del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013, il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), avente titolarità sull'Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" – Obiettivo C del Programma Operativo Nazionale (il "PON") "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013, congiuntamente con il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia (MATTM – DG SEC), ha emesso l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 per la presentazione di piani di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici negli istituti di istruzione statali del Primo e del Secondo Ciclo per il triennio 2010-2013;
- l'Autorità di Gestione, con nota Prot. n. AOODGAI/6679 del 12/06/2013, ha emesso il provvedimento di conferma a finanziamento, per un importo pari a € 348.904,94, per la realizzazione del Piano di intervento presentato da questa Istituzione Scolastica;
- con atto del 13/11/2012 n.6670/C23/PON, è stato nominato quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico pro-tempore dott.ssa Giuseppina Broccio;
- con delibera n.146 del 23/10/2013 il Consiglio d'Istituto ha approvato il piano di intervento denominato "Manutenzione straordinaria del plesso "Cannizzaro-Galatti"



con nota prot.n.7362/C23 del 18/10/2016 è stato nominato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola.

Tutto ciò premesso il sottoscritto dirigente scolastico dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola insieme con il legale rappresentante della società d'ingegneria affidataria del servizio, arch. Demetrio Amadeo, che di seguito sarà chiamato il *professionista incaricato*, concorda e stipula quanto di seguito descritto.

Descrizione immobili scolastici

L'immobile scolastico oggetto del presente affidamento è la scuola d'infanzia, primaria e secondaria I grado. Gli interventi previsti sono i seguenti:
1) sostituzione degli infissi esterni esistenti con infissi a taglio termico per il risparmio energetico (da concordare);
2) adeguamento servizi igienici Scuola dell'Infanzia.

Oggetto del presente incarico

L'incarico da affidare consiste nella progettazione definitiva/esecutiva dei lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, la direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, redazione Certificato Regolare Esecuzione.

Requisiti per lo svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto da professionista abilitato all'esercizio della professione di architetto e con l'abilitazione allo svolgimento di coordinamento della sicurezza, secondo quanto previsto dalla L.R. 12 luglio 2011, n. 12 di recepimento del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. e del DPR 5.10.2010, n. 207 e ss.mm.ii., ed al D. Lgs 81/08, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- laurea quinquennale o specialistica in architettura/ingegneria;
- attestato di partecipazione al corso di formazione per il coordinamento della sicurezza nei Cantieri Edili
- aggiornamento professionale di 40 h per il coordinamento della sicurezza (D.Lgs 81/08);
- insussistenza delle cause ostative e di altre cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Importo complessivo dei lavori

L'importo complessivo dei costi della Perizia Tecnica Esecutiva e di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti è da intendersi incluso di tutte le spese di rilievi, prove e quant'altro. Le somme a disposizione dell'Amministrazione dovranno prevedere: IVA, imprevisti, e qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento



dell'incarico. L'importo complessivo non dovrà superare la somma di €. 16.000,88 oltre oneri fiscali ed IVA.

Importo corrispettivo incarico

Il compenso relativo all'espletamento del presente incarico resterà subordinato al finanziamento PON -FESR – e sarà di importo complessivo non superiore ad €.16.000,88 - oltre IVA , oneri fiscali e diritti d'Ordine. Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Amministrazione, titolare della procedura, a qualunque titolo, per le prestazioni eseguite. Qualora il progetto esecutivo non trovasse la copertura finanziaria necessaria, nessun compenso potrà essere richiesto dal Tecnico incaricato.

Raccordo con gli Organi dell'Amministrazione proprietaria

Il professionista incaricato, nella predisposizione del progetto definitivo/esecutivo e durante tutte le altre fasi attuative dell'incarico affidato, dovrà seguire le direttive che verranno impartite dall'Amministrazione, attraverso il Responsabile Unico del Procedimento. Tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione in ordine agli indirizzi da seguire per procedere alla fase attuativa della direzione lavori ed in particolare in relazione a tempi, modalità di accesso presso la struttura, dovranno essere concordate con il RUP. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra l'Amministrazione e il professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale sottoscritto dalle parti. Il professionista incaricato è tenuto ad effettuare tutte le attività connesse all'acquisizione delle certificazioni CEI per gli impianti e tutte le attività necessarie per pareri e autorizzazioni che si rendessero necessari.

Tempi e modalità di consegna dei risultati delle verifiche

Il professionista incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione la "Perizia Tecnica Esecutiva" in n.4 copie originali, **entro giorni 20** dalla data in cui viene sottoscritta l'accettazione dell'incarico. Il progetto sarà esaminato, verificato ed accettato dal R.U.P. in contraddittorio con il professionista, di ciò sarà redatto un verbale sottoscritto dalle parti, e se ritenute necessarie potranno essere richieste al professionista eventuali integrazioni specificando contestualmente il nuovo termine di scadenza. A finanziamento ottenuto e a conclusione delle opere previste nel "progetto", il professionista incaricato è tenuto a consegnare all'Amministrazione gli atti progettuali dello stato di fatto con indicazione delle destinazione d'uso dei singoli locali il CRE e tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza, in n. 2 copie originali, entro giorni 30 dalla data del verbale di ultimazione lavori.

Incarico

Il presente Capitolato d'Oneri che specifica in dettaglio le condizioni e gli obblighi che il professionista dovrà osservare, i tempi e le modalità di consegna degli elaborati progettuali, degli atti ed allegati grafici contabili, SAL e CRE e il compenso -



è parte integrante alla nota di incarico e dovrà essere restituito sottoscritto,
congiuntamente all'accettazione dell'incarico

Il professionista
Arch. Amadeo Demetrio

Arch. Amadeo Demetrio



Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giovanna Egle Candida Cacciola

[Handwritten signature]